



UNIVERSITAS TADULAKO
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI



PANDUAN TUGAS AKHIR



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN
NON-SKRIPSI JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Program Studi

**TEKNIK INFORMATIKA
SISTEM INFORMASI**



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS TADULAKO**

PENGARAH

Ir. Andi Arham Adam ST., M.Sc (Eng)., Ph.D

PENANGGUNG JAWAB

Dr. Ir. Yuli Asmi Rahman S.T., M.Eng

PENYUSUN/EDITORIAL

Ketua Tim

Dr. Ir. Anita Ahmad Kasim, S.Kom., M.Cs

Sekretaris

Ir. Nouval Trezandy Lapatta, S.Kom., M.Kom

Anggota Tim

Muhammad Akbar, S.Kom., M.Kom.

Deni Luvi Jayanto, M.Kom

Ir. Sri Khaerawati Nur, S.Kom., M.Kom

Anisa Yulandari, M.Kom

Sabarudin Saputra, M.Kom

Afiyah Rifkha Rahmika, M.Kom

Fizar Syafa'at, M.Kom

Ayu Hernita, M.Kom

Ryfial Azhar, M.Kom

PENERBIT:

Jurusan Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga kami semua diberikan kesehatan sehingga dapat menyelesaikan buku panduan ini.

Buku “Panduan Penulisan Tugas Akhir Skripsi dan Non-Skripsi” ini merupakan buku panduan yang diterbitkan oleh Jurusan Teknologi Informasi Universitas Tadulako. Buku panduan ini bertujuan untuk menyeragamkan proses pembimbingan penyusunan tugas akhir mahasiswa, juga untuk peningkatan mutu baik format maupun materi dari karya ilmiah mahasiswa. Beberapa hal yang disesuaikan dengan perkembangan teknologi masa kini telah ditambahkan dalam buku panduan ini, serta dilengkapi dengan *template* penulisan dan keterangan lain.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh tim penyusun atas bantuan yang telah diberikan selama proses penyusunan buku panduan ini. Terima kasih juga kepada pimpinan Fakultas Teknik telah memberikan masukan berupa kritikan, saran, maupun bantuan teknis lainnya sehingga panduan penulisan ini dapat diterbitkan.

Saran dan kritikan untuk pengembangan buku panduan ini agar lebih baik di masa mendatang sangat kami harapkan dari seluruh pihak yang menggunakan panduan ini. Akhir kata, mudah-mudahan panduan ini ini dapat memberikan manfaat sehingga dapat menciptakan mutu lulusan Jurusan Teknologi Informasi yang dapat bersaing dengan perguruan tinggi terkemuka di negeri ini.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Palu, April 2026

Tim Penyusun

Ketua,

Dr. Anita Ahmad Kasim., S.Kom., M.Cs

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR ISTILAH	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Pengertian Tugas Akhir	1
1.2. Tujuan TA	1
1.3. Bentuk dan Ruang Lingkup TA	1
1.3.1. Skripsi.....	1
1.3.2. Non-Skripsi.....	2
1.4. Syarat Pemilihan Jenis TA	2
1.5. Bobot dan Waktu Penyelesaian	2
1.6. Kewenangan Akademik	2
1.7. Pembimbingan Tugas Akhir	2
1.7.1. Pembimbing Tugas Akhir Skripsi dan Non-skripsi.....	3
1.7.2. Penentuan Pembimbing	3
1.7.3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing.....	3
BAB II TUGAS AKHIR SKRIPSI.....	4
2.1. Syarat dan Ketentuan Umum	4
2.1.1. Ketentuan Ujian Proposal Skema Skripsi.....	4
2.1.2. Ketentuan Ujian Akhir Skema Skripsi	4
2.1.3. Ketentuan Penilaian	5
2.2. Proposal TA Skripsi	5
2.3. Laporan TA Skripsi.....	6
BAB III TUGAS AKHIR NON-SKRIPSI.....	12
3.1. Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional	12
3.1.1. Syarat Jalur Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional	12
3.1.2. Ketentuan Umum Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional	13
3.1.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur Publikasi Artikel.....	13
3.1.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Publikasi Artikel.....	14
3.1.5. Ketentuan Penilaian	14
3.2. Prototipe	14
3.2.1. Syarat Jalur Prototipe	15
3.2.2. Ketentuan Umum Prototipe	16
3.2.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur Prototipe	16
3.2.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Prototipe	16
3.2.5. Ketentuan Penilaian	17
3.3. Teknologi Tepat Guna	17
3.3.1. Syarat Umum Jalur Teknologi Tepat Guna	18
3.3.2. Ketentuan Umum	19
3.3.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur TTG	20
3.3.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Teknologi Tepat Guna.....	20
3.3.5. Ketentuan Penilaian.....	20

BAB IV TATA CARA PENULISAN	21
4.1. Lembar Kerja dan Pengetikan.....	21
4.2. Teknik Penulisan.....	21
4.3. Kutipan.....	27
BAB V MANAJEMEN REFERENSI	33
5.1. Apa itu Mendeley	33
5.2. Manfaat Mendeley	33
5.3. Cara install Mendeley di desktop.....	33
5.3. Instal aplikasi Mendeley	35
5.4. Cara Menggunakan Mendeley	38
5.5. Sinkronisasi Dengan Mendeley Web.....	39
5.6. Membuat Sitasi Dan Daftar Pustaka	40
5.7. Membuat Daftar Pustaka.....	45
BAB VI MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI	47
6.1. Mekanisme Pelaksanaan TA Skripsi.....	47
6.2. Mekanisme Pelaksanaan Tugas Akhir Non-skripsi	48
6.2.1. Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional	48
6.2.2. Prototipe	50
6.2.3. Teknologi Tepat Guna	51
BAB VII TEKNIS PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI	53
7.2. Tim Penguji Skripsi/Non-skripsi Program Sarjana.....	53
7.3. Waktu Ujian Skripsi/Non-skripsi Program Sarjana	53
7.4. Instruksi dan Tata Cara Kerja Ujian Skripsi/Non-skripsi	53
7.4. Penilaian Ujian Skripsi dan Non-skripsi	54
Penentuan nilai akhir:.....	54
7.5. Ringkasan Kegiatan Tugas Akhir	55
LAIN-LAIN	56
DAFTAR PUSTAKA	57
Lampiran 1: Rubrik Penilaian Tugas Akhir Skripsi dan Non-skripsi.....	58
Lampiran 2 : Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi.....	65
Lampiran 3: Format Laporan Teknis Non-Skripsi Prototipe	66
Lampiran 4: Format Laporan Non-skripsi Artikel Jurnal	67
Lampiran 6: Format Laporan Penelitian Non-skripsi TTG.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Syarat IPK Tugas Akhir	2
Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan	8
Tabel 4.1 Contoh tabel, judul tabel diletakkan di tengah.....	27
Tabel 4.2 Bentuk penulisan daftar pustaka	29
Tabel 7.1 Nilai Ujian.....	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 5.1 Dashboar Mendeley.....	33
Gambar 5.2 Membuat Akun Baru.....	34
Gambar 5.3Melakukan Registrasi.....	34
Gambar 5.4 Tampilan Register Berhasil.....	35
Gambar 5.5 Proses unduh Mendeley Desktop.....	35
Gambar 5.6 Tahapan 1 Penginstalan Mendeley.....	36
Gambar 5.7 Tahapan 2 Penginstalan Mendeley.....	36
Gambar 5.8 Tahapan 3 Penginstalan Mendeley.....	37
Gambar 5.9Tahapan 4 Penginstalan Mendeley.....	37
Gambar 5.10Proses Memasukkan Email dan Password.....	38
Gambar 5.11 Tampilan Awal.....	38
Gambar 5.12 Menu File.....	39
Gambar 5.13 Menu Tools.....	40
Gambar 5.14 Proses Integrasi Mendeley pada MS Word.....	40
Gambar 5.15 Proses membuat sitasi dari MS word.....	41
Gambar 5.16 Insert Citation dari Toolbar MS Word.....	41
Gambar 5.17Tampilan awal setelah dilakukan citation.....	42
Gambar 5.18 Proses menuliskan judul pada tool box.....	42
Gambar 5.19 Tampilan awal setelah disitasi.....	43
Gambar 5.20Tampilan mengaktifkan mendeley.....	43
Gambar 5.21 Tampilan Mendeley Desktop.....	44
Gambar 5.22 Toolbar Cite Mendeley.....	44
Gambar 5.23 Tampilan di MS Word setelah disitasi.....	45
Gambar 5.24Tampilan pengisian daftar pustaka.....	46

DAFTAR ISTILAH

Penelitian Payung (PP): Penelitian kolaboratif suatu tema besar penelitian yang dibagi atau diturunkan ke dalam beberapa subtema penelitian yang lebih kecil. Masing-masing subtema penelitian tersebut menjadi bagian yang saling melengkapi jika digabungkan, akan tetapi dapat berdiri sendiri jika dipisah.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) merupakan bentuk inovasi dan kreativitas mahasiswa dengan pengarahannya dan bimbingan dosen pembimbing, sebagai kulminasi dari pemanfaatan (sebagian atau menyeluruh) IPTEKS (ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni) sebagai bagian pemenuhan beban belajar yang telah dipelajari selama menempuh pendidikan di program studi (Pedoman dan Peraturan Akademik Untad, 2025).

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah dalam bentuk skripsi atau non-skripsi yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian/kajian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen/profesional. TA merupakan sarana pengukur kemampuan akademik secara integratif atas dasar alur penalaran analisis dan sistematis sesuai bidang peminatan ilmu yang ditekuni di bidang ilmu komputer.

Luaran TA diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Semua luaran TA yang dihasilkan telah melalui kegiatan kajian menggunakan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik (Kemdikbud, 2020)

1.2. Tujuan TA

Kompetensi (*learning outcome*) yang ingin dicapai dalam penyusunan TA adalah agar mahasiswa:

1. mampu menerapkan kemampuan intelektualnya dalam bentuk tulisan atau karya ilmiah di bidang ilmu komputer,
2. mampu menerapkan metodologi dan teknik pemecahan suatu masalah, serta
3. memiliki wawasan dan ketajaman analisa dalam mendeskripsikan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) serta keterampilan dan seni khususnya di bidang ilmu komputer.

1.3. Bentuk dan Ruang Lingkup TA

Bentuk dan ruang lingkup TA harus mengacu pada kurikulum Program Studi yang disusun berdasarkan minat mahasiswa dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, keterampilan dan seni serta kebutuhan masyarakat.

TA untuk Program Sarjana di Jurusan Teknologi Informasi Fatek Untad disajikan dalam 2 (dua) skema Tugas Akhir, yakni:

1.3.1. Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa program sarjana/sarjana terapan yang mencerminkan kemampuan dalam unjuk kerja melakukan proses dalam pola pikir ilmiah, melalui hasil penelitian berdasarkan standar kompetensi lulusan sesuai bidang keilmuan (Pedoman dan Peraturan Akademik Untad, 2025).

1.3.2. Non-Skripsi

TA dalam bentuk Non-Skripsi adalah kegiatan yang dapat dipilih oleh mahasiswa yang dapat digunakan sebagai pengganti Skripsi dengan tetap memperhatikan persyaratan yang telah diatur dalam Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako 2025-2026 dan Panduan Penulisan Tugas Akhir Jurusan Teknologi Informasi Fatek Untad Tahun 2026. Pilihan jalur TA Skema Non-Skripsi disajikan sebagai berikut:

1. publikasi artikel pada jurnal nasional/internasional,
2. prototipe, dan
3. Teknologi Tepat Guna (TTG).

1.4. Syarat Pemilihan Jenis TA

TA Skripsi atau Non-Skripsi dapat dipilih jika mahasiswa memenuhi syarat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai ketentuan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Syarat IPK Tugas Akhir

No	Jenis TA	IPK
1	Skripsi	2,50 – 4,00
2	Prototipe	2,00 – 4,00
3	Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional	3,00 – 4,00
4	Teknologi Tepat Guna	2,00 – 4,00

1.5. Bobot dan Waktu Penyelesaian

Mata kuliah TA (Skripsi dan Non-Skripsi) dalam kurikulum mempunyai bobot sebanyak 6 (enam) SKS. Waktu penyelesaian TA minimal satu semester.

1.6. Kewenangan Akademik

Kewenangan untuk mengarahkan dan menentukan topik, bentuk, serta ruang lingkup TA adalah tanggung jawab pengelola program studi/Kelompok Dosen Keahlian (KDK) yang diketahui oleh jurusan. Namun demikian, usulan TA dapat berasal dari mahasiswa. Secara administratif pelaksanaan TA dikelola oleh program studi/KDK dengan memperhatikan peraturan akademik dan kebijakan dari universitas/fakultas/jurusan.

1.7. Pembimbingan Tugas Akhir

Penyelesaian TA mahasiswa dibimbing oleh Pembimbing Tugas Akhir. Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan usulan dan rekomendasi Ketua Jurusan atau pejabat setara untuk membimbing pelaksanaan proses penyusunan dan penyelesaian Tugas Akhir.

1.7.1. Pembimbing Tugas Akhir Skripsi dan Non-skripsi

Untuk membuat skripsi atau selama proses penelitian dan penyusunan laporan penelitian skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing. Dosen pembimbing yang dimaksud adalah staf pengajar atau dosen tetap pada Jurusan Teknologi Informasi, Fakultas Teknik Universitas Tadulako. Dosen Pembimbing serendah-rendahnya memiliki ijazah S2 (Master/Magister atau yang sederajat) dan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

1.7.2. Penentuan Pembimbing

Calon dosen pembimbing ditetapkan oleh KDK dan disetujui oleh jurusan yang kemudian diusulkan ke fakultas untuk penerbitan SK (Surat Keputusan) Pembimbing oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas Tadulako.

1.7.3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing

Tugas dan kewajiban dosen pembimbing, meliputi:

1. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan proposal penelitian yang dijadikan dasar pembuatan skripsi dan non-skripsi
2. Membimbing mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan skripsi dan non-skripsi
3. Membimbing mahasiswa dalam penulisan dan penyelesaian skripsi dan non-skripsi
4. Mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan hasil penelitian.
5. Memonitor kegiatan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi dan non-skripsi.

BAB II TUGAS AKHIR SKRIPSI

Skripsi adalah karya ilmiah Tugas Akhir (TA) yang ditulis oleh mahasiswa program sarjana yang menunjukkan kemampuan berpikir mahasiswa menggunakan metode, cara, atau pendekatan ilmiah dalam pelaksanaan kegiatan penelitian.

2.1. Syarat dan Ketentuan Umum

Seorang mahasiswa diperkenankan membuat skripsi apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik berjalan.
- b. Kegiatan diprogram dalam KRS semester berjalan.
- c. Telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi minimal 125 SKS untuk mengikuti seminar proposal, 140 SKS untuk mengikuti seminar hasil, dan 141 SKS untuk mengikuti ujian skripsi, dengan IPK minimal 2,50.
- d. Tidak ada nilai E, dan nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.
- e. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dengan nilai minimal C.
- f. Lulus mata kuliah yang sesuai dengan judul yang diambil pada skripsi (sebagai mata kuliah pendukung Skripsi).
- g. Selama melaksanakan Skripsi, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal seminggu sekali atau sesuai prosedur pembimbingan yang telah diatur.
- h. Proses ujian dalam TA Skripsi meliputi Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Akhir Skripsi. Ujian Hasil dilakukan melalui proses rekognisi dan nilai Ujian Hasil akan diperoleh setelah dokumen syarat terpenuhi. Dokumen syarat rekognisi Ujian Hasil adalah sebagai berikut:
 1. naskah publikasi skripsi/draf artikel sesuai templete jurnal yang dipilih,
 2. surat pernyataan persetujuan publikasi, dan
 3. laporan skripsi sesuai format.
- i. Detail mekanisme Tugas Akhir Skripsi dapat dilihat pada Bab 6.

2.1.1. Ketentuan Ujian Proposal Skema Skripsi

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat umum pendaftaran ujian proposal.
- b. Mahasiswa wajib memiliki naskah proposal penelitian (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada dewan penguji.
- c. *Template* naskah Proposal dapat diunduh melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

2.1.2. Ketentuan Ujian Akhir Skema Skripsi

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat pendaftaran ujian akhir secara umum.

- b. Mahasiswa wajib memiliki naskah laporan penelitian (sesuai *template*/aturan), draf naskah publikasi dan surat pernyataan persetujuan publikasi serta dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- c. *Template* naskah Skripsi dapat diunduh melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

2.1.3. Ketentuan Penilaian

- a. Nilai Ujian Proposal dan Nilai Ujian Akhir Skripsi diberikan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji sebelum ujian berakhir berdasarkan presentasi dan tanya jawab dengan mahasiswa dan wajib melalui Rapat Tim Penguji yang dihadiri oleh semua Tim Penguji. Jika ada Tim Penguji (Pembimbing/Penguji) yang tidak hadir dalam Rapat Tim Penguji maka nilai yang bersangkutan wajib mengikuti nilai yang disepakati oleh tim yang menghadiri Rapat Tim Penguji dan nilai tersebut akan diinputkan oleh admin prodi pada aplikasi Sipendekar JTI.
- b. Nilai untuk Ujian Hasil yang direkognisi dari dokumen naskah laporan penelitian, draf naskah publikasi dan surat pernyataan persetujuan publikasi adalah A.
- c. Format surat pernyataan persetujuan publikasi dapat dilihat pada Lampiran 2.
- d. Format penilaian sesuai dengan rubrik penilaian, terlampir pada Lampiran 1.
- e. Format penilaian ujian dapat diunduh di website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).
- f. Nilai Lulus untuk Ujian Akhir skema Skripsi adalah minimal 70,01 (B).
- g. Ujian Akhir skema Skripsi tidak bersifat final. Apabila performa ujian tidak maksimal, maka dimungkinkan untuk dilakukan ujian ulang dalam waktu yang disepakati oleh Tim Penguji. Ujian ulang dilakukan paling cepat 1 minggu dan paling lambat 3 minggu kalender setelah ujian pertama.

2.2. Proposal TA Skripsi

Proposal penelitian untuk TA Skripsi merupakan suatu rancangan penelitian yang akan dilakukan sebagai bahan utama dan patokan penulisan TA Skripsi mahasiswa. Rancangan proposal penelitian harus diseminarkan untuk penyempurnaan penulisan TA berdasarkan jadwal yang diatur oleh Program Studi.

1. Karakteristik Proposal TA Skripsi

Proposal penelitian mahasiswa memiliki beberapa karakteristik sebagai berikut:

- a. Merupakan suatu rancangan pokok penelitian yang akan dilakukan guna mengumpulkan bahan penulisan skripsi.

- b. Memperlihatkan kemampuan mahasiswa terhadap permasalahan yang akan diteliti dan pendekatan atau metode yang digunakan dalam penelitian tersebut.
- c. Ruang lingkup proposal sesuai dengan bidang kajian akademis mahasiswa.
- d. Rancangan proposal penelitian mengacu kepada permasalahan aktual yang memiliki kontribusi bagi masyarakat dan untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

2. Sistematika Proposal

Sistematika proposal penelitian untuk skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

- SAMPUL
- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN
- BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar belakang masalah
 - 1.2. Rumusan masalah
 - 1.3. Tujuan penelitian
 - 1.4. Batasan masalah
 - 1.5. Manfaat penelitian
 - 1.6. Waktu Pelaksanaan
 - 1.7. Sistematika Penulisan
- BAB II LANDASAN TEORI
 - 2.1. Tinjauan Pustaka
 - 2.2. Penelitian terdahulu
 - 2.2. Kerangka pemikiran
- BAB III METODOLOGI PENELITIAN
 - 3.1. Tahapan Penelitian
 - 3.2. Desain penelitian
 - 3.3. Metode penelitian
 - 3.4. Definisi operasional variabel (jika ada)
- DAFTAR PUSTAKA

2.3. Laporan TA Skripsi

Laporan TA Skripsi merupakan pemaparan analisis dan hasil penelitian yang sistematis dalam bentuk tertulis.

- 1. Karakteristik Laporan TA Skripsi
 - a. Ditulis berdasarkan sistematika penulisan laporan TA skripsi yang benar.

- b. Disusun berdasarkan hasil kajian kepustakaan atau pengamatan lapangan.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan ejaan yang disempurnakan.
- d. Bidang kajian difokuskan kepada permasalahan ilmu komputer dan upaya pemecahannya, baik dalam lingkup mikro maupun makro.

Sistematika Laporan TA Skripsi

Laporan TA skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAINNYA (DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN)

BAB I PENDAHULUAN

BAB II LANDASAN TEORI

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Penjelasan Sistematika Penulisan

Penjelasan berikut ini bertujuan untuk memudahkan pemahaman mahasiswa dalam menyusun skripsi dengan baik.

A. BAGIAN AWAL

Bagian awal mengikuti format yang akan dijelaskan pada Bab 4.

B. BAGIAN UTAMA

Bab I Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang atau justifikasi dipilihnya topik karya ilmiah TA, perumusan atau pendekatan penyelesaian masalah, tujuan, manfaat, dan ruang lingkup. Pendahuluan merupakan bagian awal skripsi yang memberikan gambaran tentang:

1.1. Latar Belakang Masalah

- i. Latar belakang berisi penjelasan tentang alasan memilih topik dan pentingnya penelitian/kajian itu dijalankan berdasarkan alasan teoretis dan praktis, serta bagaimana masalah tersebut dapat diatasi. Masalah penelitian yang lebih spesifik dirumuskan pada bagian rumusan masalah.

- ii. Pemaparan latar belakang harus sistematis, logis, serta disertai data, informasi, dan telaah pustaka dari sumber primer, mutakhir, dan relevan yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan ringkas yang diuraikan dalam bentuk pertanyaan (*research question*) mengenai masalah yang akan diselesaikan dan cara mengatasinya. Rumusan masalah pada TA yang berupa penelitian dapat diperjelas dengan memerinci beberapa pertanyaan penelitian (*research questions*). Pertanyaan penelitian dapat diawali dengan kata dapatkah, berapa, bagaimana, dan mengapa untuk menjawab tujuan khusus penelitian.

1.3. Tujuan penelitian

Tujuan merupakan pemandu atau arah untuk merencanakan dan melaksanakan kajian TA. Tujuan dituliskan dalam bentuk pernyataan singkat dan jelas mengenai hal yang akan diperoleh dari kegiatan penelitian atau yang akan dijawab dalam pertanyaan penelitian sebagaimana dijelaskan dalam latar belakang. Tujuan dinyatakan dengan kata kerja yang dapat diukur seperti mengidentifikasi, menganalisis, menghitung, menyusun, merumuskan, mengukur besaran, menguraikan, menerangkan, membuktikan, menjajaki, menguji dan/atau menerapkan konsep. Pernyataan tujuan penelitian tidak boleh menggunakan kata kerja mengetahui, melihat, atau memahami. Rumusan masalah dan tujuan penelitian harus terkait dan konsisten.

1.4. Batasan Masalah

Batasan masalah berisi tentang ruang lingkup masalah yang akan menjadi fokus kajian penelitian dari sekian banyak masalah yang teridentifikasi. Bagian ini juga dapat memuat tentang batasan lainnya yang relevan.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat merupakan dampak positif (kegunaan) dari hasil TA bagi bidang ipteks, pembangunan, dan masyarakat. Manfaat utama dari hasil karya ilmiah adalah untuk menambah khasanah ilmu pengetahuan dalam bentuk pustaka sebagai sumber acuan/referensi untuk pengembangan ipteks, para pengambil keputusan baik di industri maupun pemerintah dan lembaga untuk menyusun kebijakan baru, serta masyarakat umum.

1.6. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan berisi jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian yang dapat digambarkan dalam bentuk tabel seperti pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	BULAN KE					
		1	2	3	..	11	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	...						

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi *outline* dan penjelasan setiap bab dalam laporan Tugas Akhir.

Bab II Landasan Teori

2.1. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi telaah/ulasan atas pustaka yang relevan dengan topik TA untuk mendapatkan pustaka yang lengkap terkait kemajuan ipteks yang telah diketahui sampai yang terkini (*state of the art*). Teori yang sudah umum misalnya definisi *Flowchart*, UML, Mysql, PHP dan sebagainya tidak perlu dituliskan lagi. Pustaka diperoleh dari publikasi artikel dari jurnal nasional atau internasional.

2.2. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran merupakan uraian nalar dari peneliti dalam upaya menjawab tujuan penelitian dengan pendekatan deduktif. Kerangka pemikiran akan mendeskripsikan rangkaian pola pikir peneliti secara sistematis untuk dapat menyusun jawaban sementara atau hipotesis penelitian sesuai dengan tujuan penelitian. Untuk membantu mengikuti alur pikir secara skematis, dapat dibuat bagan alir kerangka proses dan rumusan masalah serta pencapaian tujuan penelitian dengan bantuan grafik, model matematik, atau diagram.

Bab III Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian/kajian berisi penjelasan tentang prosedur, desain, dan metode penelitian.

3.1. Tahapan Penelitian

Tahapan Penelitian adalah cara kerja yang berisi langkah operasional yang disusun secara sistematis, berurutan, dan terperinci, sehingga dapat diulangi oleh orang lain dengan hasil yang sah dan dapat dipercaya. Tahapan penelitian dapat dibuat dalam bentuk bagan alir.

3.2. Desain penelitian

Desain penelitian adalah pedoman atau prosedur serta teknik dalam perencanaan penelitian yang berguna sebagai panduan untuk membangun strategi yang menghasilkan model atau *blueprint* penelitian. Jenis desain penelitian yang dapat digunakan diantaranya desain penelitian eksperimental, desain penelitian survey, dan desain penelitian studi kasus, *action research*, *correlation research*.

3.3. Metode Penelitian

Metode Penelitian adalah cara ilmiah untuk mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data. Metode penelitian dapat berupa penelitian kualitatif atau kuantitatif.

3.4. Definisi operasional variabel (peubah)

Definisi operasional variabel (peubah) adalah penjelasan mengenai variabel atau peubah yang digunakan dalam penelitian. Variabel (peubah) yang dicantumkan disesuaikan dengan kebutuhan.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini terdiri dari dua bagian besar yaitu:

4.1. Hasil penelitian

Bagian ini menampilkan dan mendeskripsikan hasil penelitian yang dapat dibagi dalam beberapa subbab sesuai dengan tujuan. Hasil penelitian dapat disajikan dengan ilustrasi dalam bentuk tabel/gambar (peta, denah, foto, diagram).

4.2. Pembahasan

Pembahasan merupakan penafsiran/interpretasi atau penjelasan atas hasil kegiatan penelitian. Dalam pembahasan, penafsiran atau penjelasan tersebut harus dikaitkan dengan pustaka, terutama yang mutakhir dan primer. Pembahasan juga dapat mengemukakan keterbatasan dalam kegiatan penelitian yang dilaksanakan. Argumentasi dikemukakan secara singkat dan logis yang difokuskan untuk menjawab tujuan dan menguji hipotesis (jika ada). Argumentasi dikemukakan untuk menunjukkan persamaan, membahas perbedaan, dan penyebab timbulnya perbedaan, dikaitkan dengan teori dan temuan-temuan sebelumnya yang relevan. Pembahasan berupaya menunjukkan aspek-aspek baru yang ditemukan dan merupakan satu kesatuan. Pernyataan dalam paragraf dikemas dengan baik, dimulai dari pendapat sendiri di awal paragraf, diikuti dengan dukungan pustaka, dan diakhiri dengan kalimat penyimpulan. Pendapat peneliti terdahulu yang sudah diringkas dalam bab Pendahuluan atau bab Landasan Teori dikutip seperlunya dan tidak perlu diulang kembali. Setiap argumen dikembangkan dalam sedikitnya satu paragraf. Cara mengembangkan argumen sama dengan cara menyusun paragraf. Pembahasan dapat dibagi menjadi beberapa pokok bahasan yang dikembangkan masing-masing dalam satu paragraf. Pembahasan dapat diberikan implikasi penerapan temuan baru yang perlu diteliti lebih lanjut.

Bab V Penutup

Bab ini berisi dua bagian, yaitu:

a. Kesimpulan

Kesimpulan berisi jawaban dari seluruh rumusan masalah penelitian yang padat dan jelas berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya. Kesimpulan bukanlah ringkasan hasil. Kesimpulan harus memberi pernyataan yang jelas berkaitan dengan kebaruan yang diajukan dalam pendahuluan dan seberapa besar kontribusi kebaruan tersebut pada perkembangan ipteks. Kesimpulan ditulis dalam bentuk poin yang sesuai dengan tujuan penelitian.

b. Saran

Saran sebaiknya mengarah ke implikasi atau tindakan lanjutan yang harus dilakukan sehubungan dengan hasil penelitian. Saran yang berkaitan dengan tindak lanjut pelaksanaan atau hasil penelitian, dapat berupa penyempurnaan hipotesis dan metode. Saran dapat berupa rekomendasi. Untuk itu, saran perlu menjelaskan bahwa hasil temuan dapat langsung diterapkan dalam kehidupan sehari-hari atau memerlukan penyesuaian tertentu.

C. BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Tata cara penulisan daftar pustaka dan pengacuan pustaka dijelaskan secara terperinci dalam BAB IV Tata Cara Penulisan bagian Kutipan dan Daftar Pustaka. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Pustaka acuan harus memenuhi kriteria relevan, mutakhir, dan kredibel. Jumlah pustaka yang dijadikan acuan untuk TA minimal 15 referensi.
- b. Acuan yang digunakan harus relevan dengan topik penelitian/ kajian, terutama yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir.
- c. Contoh acuan yang kredibel adalah artikel jurnal ilmiah baik *online* maupun cetak, buku, monograf, paten atau makalah ilmiah yang sudah teruji oleh komunitas akademik dan diterbitkan pada jurnal atau penerbit yang bereputasi.
- d. Semua pustaka yang dijadikan acuan dalam naskah harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Sumber tertulis lain yang tidak dikutip meskipun pernah dibaca penulis dalam kaitannya dengan penulisan skripsinya tidak perlu dimasukkan.
- e. Bahan acuan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan atau diakses dengan cara-cara lazim, termasuk komunikasi pribadi hanya dicantumkan dalam teks, tetapi tidak perlu pada Daftar Pustaka.
- b. Pencantuman pendapat orang lain tanpa mengacu sumbernya dapat digolongkan sebagai plagiarisme. Pencantuman pustaka dimaksudkan untuk memberi penghargaan dan pengakuan atas karya atau pendapat orang lain serta sebagai sopan santun profesional.

Daftar Riwayat Hidup

- a. Riwayat hidup penulis ditulis dapat dalam bentuk poin maupun dalam bentuk esai yang memuat nama, tempat dan tanggal lahir, email, nomor kontak, riwayat pendidikan, motto, dan nama orang tua penulis.
- b. Kegiatan penulis yang menunjang pendidikan juga dapat dicantumkan, terutama prestasi akademik maupun prestasi non akademik yang pernah diraih.

Lampiran-lampiran

Lampiran berisi dokumen yang menunjang pembahasan pada isi naskah TA. Ketentuan yang terkait dengan lampiran:

- a. Lampiran dapat berupa perhitungan matematika, kasus, peta, penurunan rumus, program komputer atau bagan alirnya, diagram rangkaian alat, tabel besar dari satu set percobaan, kuesioner atau survei, dan sebagainya.
- b. Lampiran disusun dengan nomor urut dan nomor halaman sesuai dengan urutan pembahasan di dalam bagian utama naskah.
- c. Semua lampiran harus dirujuk di dalam isi naskah TA.
- d. Judul lampiran harus singkat dan jelas serta tidak menggunakan judul tabel atau gambar yang sama dengan bagian utama. Semua judul lampiran baik berupa tabel maupun gambar ditempatkan di bagian paling atas.

BAB III TUGAS AKHIR NON-SKRIPSI

3.1. Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional

Artikel Jurnal merupakan tulisan ilmiah yang berisi tentang artikel penelitian atau konseptual yang dimuat pada satu jurnal ilmiah bereputasi nasional maupun internasional.

3.1.1. Syarat Jalur Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengambil tugas akhir dalam bentuk publikasi artikel pada jurnal nasional/internasional sebagai berikut:

- a. Teraftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan dibuktikan dengan KRS pada semester berjalan.
- b. Telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi minimal 125 SKS untuk mengikuti seminar proposal, 140 SKS untuk mengikuti seminar hasil, dan 141 SKS untuk mengikuti ujian skripsi, dengan IPK minimal 3,00.
- c. Tidak ada nilai E dan nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.
- d. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dengan nilai A.
- e. Lulus mata kuliah yang sesuai dengan judul artikel jurnal (sebagai mata kuliah pendukung).
- f. Kegiatan diprogram dalam KRS semester yang bersangkutan.
- g. Selama melaksanakan Tugas Akhir non-skripsi artikel jurnal, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal seminggu sekali atau sesuai prosedur pembimbingan yang telah diatur.
- h. Proses Ujian dalam Tugas Akhir non-skripsi artikel jurnal meliputi Ujian Proposal Non-Skripsi artikel jurnal dan Ujian Akhir non-skripsi artikel jurnal. Untuk Ujian Hasil dilakukan melalui proses rekognisi dan nilai Ujian Hasil diperoleh dari dokumen berikut:
 1. Surat Kelayakan Submit yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing,
 2. Letter of Acceptance (LOA) dari penerbit jurnal,
 3. Riwayat korespondensi dengan jurnal mulai dari *submit* hingga *accepted*,
 4. Sertifikat/bukti indeksasi atau peringkat jurnal sesuai ketentuan,
 5. Surat pernyataan keaslian karya, dan
 6. Draft artikel lengkap sesuai *templete*/format jurnal tujuan.
- i. Nilai rekognisi Ujian Hasil jalur artikel jurnal adalah A.
- j. Detail mekanisme Tugas Akhir Non-Skripsi dapat dilihat pada Bab 6.
- k. Artikel jurnal yang akan dibuat harus sesuai dengan ranah keilmuan program studi dan disubmit pada jurnal bidang teknologi informasi, teknik informatika, atau sistem informasi.
- l. Topik/judul pembuatan artikel jurnal wajib dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Dekan atas rekomendasi Ketua Jurusan.
- m. Memenuhi persyaratan lain yang diatur oleh fakultas/program studi.

3.1.2. Ketentuan Umum Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional

Ketentuan umum tugas akhir dalam bentuk publikasi artikel pada jurnal nasional/internasional sebagai berikut:

- a. Artikel akan diterbitkan pada Jurnal Ilmiah Nasional minimal terakreditasi/peringkat SINTA 3 atau minimal pada jurnal internasional yang terindeks database internasional (contoh: DOAJ, CABI, Copernicus, dll yang diakui Ditjen Dikti). Jurnal tujuan adalah jurnal dalam bidang teknologi informasi, teknik informatika, atau sistem Informasi.
- b. Penyusunan artikel jurnal menyesuaikan kaidah penulisan (*template*) jurnal yang dituju (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
- c. Mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing tugas akhir.
- d. Mahasiswa wajib menjadi penulis pertama dan Dosen Pembimbing sebagai penulis korespondensi.
- e. Jumlah penulis dalam artikel jurnal maksimal 4 (empat) orang termasuk penulis pertama dan penulis korespondensi. Jika penelitian melibatkan kolaborasi lintas disiplin ilmu, program studi, dan atau pihak lain (mitra), maka dapat dimasukkan ke dalam artikel sebagai penulis anggota.
- f. Mahasiswa dan dosen pembimbing wajib menggunakan email yang berafiliasi @untad.ac.id di dalam artikel dan OJS jurnalnya.
- g. Afiliasi mahasiswa di dalam artikel adalah program studi sedangkan Dosen Pembimbing adalah jurusan.
- h. Mahasiswa harus melakukan minimal 3 (tiga) sitasi artikel jurnal yang relevan dengan topik penelitian yang bersumber dari publikasi dosen Jurusan Teknologi Informasi di dalam artikel yang akan diterbitkan.
- i. Artikel yang disusun harus bebas dari plagiarisme dan penggunaan AI generatif yang tidak sesuai dengan kaidah integritas akademik. Batas *similarity check* menggunakan Turnitin/aplikasi sejenisnya adalah maksimal 20%.

3.1.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur Publikasi Artikel

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat umum pendaftaran ujian proposal.
- b. Mahasiswa wajib memiliki naskah proposal penelitian (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- c. Template naskah proposal penelitian dapat diunduh melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).
- d. Mahasiswa wajib memiliki dan menunjukkan draf artikel penelitian dengan format sesuai *template* jurnal ilmiah yang dituju kepada Tim Penguji.
- e. Draft artikel yang dimaksud minimal memuat bagian Pendahuluan, *Literature Review* (jika bagian ini dipisah dengan Pendahuluan pada *template* artikel jurnal), dan Metode Penelitian.

3.1.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Publikasi Artikel

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat pendaftaran ujian akhir secara umum.
- b. Mahasiswa dapat mendaftar Ujian Akhir jika telah memiliki:
 1. Surat kelayakan submit yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
 2. Letter of Acceptance (LOA) dari penerbit jurnal.
 3. Riwayat korespondensi dengan jurnal, mulai dari *submit* hingga *accepted*.
 4. Sertifikat/bukti indeksasi atau peringkat jurnal sesuai ketentuan,
 5. Surat pernyataan keaslian karya, dan
 6. Draf artikel lengkap sesuai *template*/format jurnal tujuan.
- c. Mahasiswa wajib memiliki naskah laporan penelitian (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- d. *Template* laporan penelitian tugas akhir jalur Artikel Jurnal dapat diunduh di melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

3.1.5. Ketentuan Penilaian

- a. Nilai Ujian Proposal dan Nilai Ujian Akhir jalur Publikasi Artikel diberikan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji sebelum ujian berakhir berdasarkan presentasi dan tanya jawab dengan mahasiswa dan wajib melalui Rapat Tim Penguji yang dihadiri oleh semua Tim Penguji. Jika ada Tim Penguji (Pembimbing/Penguji) yang tidak hadir dalam Rapat Tim Penguji maka nilai yang bersangkutan wajib mengikuti nilai yang disepakati oleh tim yang menghadiri Rapat Tim Penguji dan nilai tersebut akan diinputkan oleh admin prodi pada aplikasi Sipendekar JTI.
- b. Nilai Ujian Hasil jalur Publikasi Artikel berdasarkan rekognisi adalah A.
- c. Format penilaian sesuai dengan rubrik penilaian, terlampir pada Lampiran 1.
- d. Format penilaian ujian dapat diunduh di website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).
- e. Jika artikel mahasiswa diterima/diterbitkan di Jurnal Internasional bereputasi (Scopus/WoS) maka nilai akhir Ujian Akhir wajib diberikan A.
- f. Minimal nilai Ujian Akhir jalur publikasi artikel adalah A-.
- g. Ujian akhir jalur publikasi bersifat final atau tidak ada ujian ulang.

3.2. Prototipe

Jalur prototipe merupakan salah satu jalur Tugas Akhir skema non-skripsi yang dirancang sebagai bagian dari rangkaian penelitian dosen di Jurusan Teknologi Informasi. Pada jalur ini, mahasiswa tidak hanya berperan sebagai peneliti mandiri, tetapi juga sebagai pengembang (*developer*) yang berkontribusi langsung dalam implementasi hasil riset dosen dalam bentuk produk nyata atau purwarupa (prototipe).

Prototipe yang dikembangkan oleh mahasiswa merupakan turunan atau bagian spesifik dari *roadmap* penelitian dosen, sehingga memiliki keterkaitan yang kuat dengan topik riset yang sedang berjalan di lingkungan jurusan. Dengan demikian, tugas akhir ini tidak dapat berdiri sendiri, melainkan terintegrasi dalam ekosistem penelitian yang berkelanjutan. Mahasiswa pada jalur ini bertanggung jawab untuk:

1. menganalisis kebutuhan sistem berdasarkan tujuan penelitian dosen,
2. mendesain solusi dalam bentuk arsitektur atau model sistem,
3. mengembangkan prototipe menggunakan teknologi yang relevan,
4. melakukan pengujian dan evaluasi terhadap prototipe, dan
5. mendokumentasikan proses pengembangan dan hasil implementasi secara sistematis

Adapun luaran utama dari jalur prototipe adalah:

1. produk prototipe yang fungsional dan dapat diuji.
2. laporan tugas akhir yang mendeskripsikan proses pengembangan.
3. potensi kontribusi terhadap publikasi ilmiah atau pengembangan riset lanjutan
4. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI),
5. poster, dan
6. video prototipe

Jalur prototipe ini bertujuan untuk:

- a. meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen,
- b. menghasilkan inovasi berbasis implementasi teknologi,
- c. mendorong kolaborasi riset antara dosen dan mahasiswa, serta
- d. menyiapkan mahasiswa dengan keterampilan praktis dan aplikatif sesuai kebutuhan industri.

Dengan pendekatan ini, mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan karya yang tidak hanya memenuhi standar akademik, tetapi juga memiliki nilai guna dan potensi pengembangan di dunia nyata.

3.2.1. Syarat Jalur Prototipe

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengambil tugas akhir dalam bentuk prototipe sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi minimal 125 SKS untuk mengikuti seminar proposal, 140 SKS untuk mengikuti seminar hasil, dan 141 SKS untuk mengikuti ujian skripsi, dengan IPK minimal 2,00.
- c. Tidak ada nilai E, dan nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.
- d. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dengan nilai minimal C.
- e. Lulus mata kuliah yang sesuai dengan judul prototipe (sebagai mata kuliah pendukung).
- f. Kegiatan diprogram dalam KRS semester yang bersangkutan.

- g. Selama melaksanakan Tugas Akhir non-skripsi prototipe, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal seminggu sekali atau sesuai prosedur pembimbingan yang telah diatur.
- h. Proses Ujian dalam Tugas akhir skema non-skripsi jalur Prototipe meliputi Ujian Proposal Non-skripsi Prototipe dan Ujian Akhir Non-skripsi Prototipe. Untuk Ujian Hasil Prototipe dilakukan melalui proses rekognisi dan Nilai Ujian Hasil diperoleh setelah mahasiswa menyerahkan laporan akhir prototipe, sertifikat HKI, poster dan video prototipe.
- i. Detail mekanisme Tugas Akhir non-skripsi dapat dilihat pada Bab 6.
- j. Prototipe yang akan dibuat sesuai dengan ranah keilmuan program studi.
- k. Topik/judul pembuatan prototipe wajib dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Dekan atas rekomendasi Ketua Jurusan.
- l. Memenuhi persyaratan lain yang diatur oleh fakultas/program studi.

3.2.2. Ketentuan Umum Prototipe

Ketentuan umum untuk dapat mengambil tugas akhir dalam bentuk prototipe sebagai berikut:

- a. Penyusunan laporan teknis prototipe menyesuaikan kaidah penulisan laporan teknis Tugas Akhir non Skripsi (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
- b. Mahasiswa wajib mendeskripsikan pelaksanaan pembuatan prototipe dalam bentuk laporan teknis, poster, video dan HKI (ketentuan poster dapat dilihat pada Lampiran).
- c. Mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) Dosen Pembimbing yang bertugas memberikan pemahaman terkait konten prototipe, penguatan konsep dasar penentuan judul, metode dan hasil penelitiannya.
- d. Laporan prototipe, poster, video, HKI ditampilkan dan dipresentasikan dihadapan Tim Penguji.

3.2.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur Prototipe

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat umum pendaftaran ujian proposal jalur prototipe.
- b. Mahasiswa wajib memiliki naskah proposal Tugas Akhir (sesuai *template*/aturan) dan surat keterangan penelitian dosen serta dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- c. Template naskah proposal penelitian dapat diunduh melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

3.2.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Prototipe

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat pendaftaran ujian akhir secara umum.
- b. Mahasiswa dapat mendaftar Ujian Akhir jalur prototipe jika telah memiliki

1. sertifikat HKI
 2. poster prototipe, dan
 3. video prototipe.
- c. Bukti sertifikat HKI, poster dan video dilampirkan untuk mendapatkan nilai Ujian Hasil serta syarat mendaftar Ujian Akhir. Nilai rekognisi nilai ujian hasil jalur prototipe adalah A.
 - d. Mahasiswa wajib memiliki naskah laporan prototipe (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
 - e. *Template* laporan penelitian tugas akhir jalur Prototipe dapat diunduh di melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mirateknologi.net>).

3.2.5. Ketentuan Penilaian

- a. Nilai Ujian Proposal dan Nilai Ujian Akhir jalur Prototipe diberikan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji sebelum ujian berakhir berdasarkan presentasi dan tanya jawab dengan mahasiswa dan wajib melalui Rapat Tim Penguji yang dihadiri oleh semua Tim Penguji. Jika ada Tim Penguji (Pembimbing/Penguji) yang tidak hadir dalam Rapat Tim Penguji maka nilai yang bersangkutan wajib mengikuti nilai yang disepakati oleh tim yang menghadiri Rapat Tim Penguji dan nilai tersebut akan diinputkan oleh admin prodi pada aplikasi Sipendekar JTI.
- b. Nilai Ujian Hasil jalur Prototipe berdasarkan bukti rekognisi adalah A.
- c. Format penilaian sesuai dengan rubrik penilaian, terlampir pada Lampiran 1.
- d. Format penilaian ujian dapat diunduh di website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mirateknologi.net>).
- e. Nilai Ujian Akhir jalur Prototipe adalah minimal B.
- f. Ujian akhir jalur Prototipe bersifat final atau tidak ada ujian ulang.

3.3. Teknologi Tepat Guna

Tugas Akhir (TA) dalam bentuk penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) merupakan karya kreatif dan inovatif mahasiswa yang berfokus pada proses perencanaan, perancangan, dan/atau adopsi suatu teknologi, serta implementasinya pada masyarakat. Penerapan TTG dapat berwujud produk fisik berupa perangkat teknologi, maupun berbentuk rekayasa sosial yang dituangkan dalam konsep praktis guna mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia secara berkelanjutan. Hasil karya TTG didokumentasikan dalam bentuk laporan teknis dan dipublikasikan melalui media poster sebagai bentuk diseminasi ilmiah. Secara konseptual.

Teknologi tepat guna adalah teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dapat menjawab permasalahan masyarakat, ramah lingkungan, murah,

dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara mudah, serta menghasilkan nilai tambah pada aspek Sosio-ekonomi (Permendagri No.20 Tahun 2010).

Adapun prinsip dasar TTG mencakup beberapa karakteristik utama, yaitu:

- a. mampu menyelesaikan permasalahan dan memenuhi kebutuhan masyarakat secara sederhana,
- b. bersifat padat karya,
- c. mudah diakses dan dimanfaatkan oleh masyarakat,
- d. mendukung pengembangan usaha ekonomi mikro hingga menengah, dan
- e. ramah terhadap lingkungan.

Dalam konteks aktualisasi pengabdian kepada masyarakat, implementasi TTG tidak hanya berhenti pada tahap perancangan, tetapi diwujudkan melalui kegiatan pengabdiantingkat jurusan yang bersifat partisipatif dan kolaboratif. Kegiatan ini melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana utama, dosen pembimbing sebagai pengarah akademik, serta dosen penguji sebagai evaluator mutu dan keberlanjutan program. Proses aktualisasi dilakukan melalui tahapan identifikasi kebutuhan mitra, perancangan solusi teknologi, uji coba terbatas, pelatihan penggunaan teknologi kepada masyarakat, hingga pendampingan operasional awal.

Mitra dalam kegiatan TTG adalah kelompok masyarakat yang memiliki kebutuhan nyata terhadap solusi teknologi, dibuktikan dengan surat permintaan resmi dari pihak berwenang atau perwakilan kelompok seperti Kepala Desa/Lurah, Karang Taruna, Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis), PKK, Kelompok Nelayan, Kelompok Pengrajin, Pokja, Kelompok Tani, dan/atau kelompok sejenis lainnya. Keterlibatan mitra bersifat aktif, mulai dari tahap perencanaan hingga evaluasi, sehingga tercipta rasa memiliki (*sense of ownership*) terhadap teknologi yang diimplementasikan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan keberlanjutan program pengabdian, hasil implementasi TTG harus disertai dengan dokumentasi kegiatan, laporan capaian dampak sosial-ekonomi, serta Berita Acara serah terima kepada mitra. Dokumen tersebut memuat masa waktu pemanfaatan teknologi, mekanisme pemeliharaan, serta komitmen penggunaan oleh masyarakat. Dengan demikian, TA berbasis TTG tidak hanya menjadi luaran akademik semata, tetapi juga menjadi wujud nyata tridarma perguruan tinggi pada aspek pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan keberlanjutan.

3.3.1. Syarat Umum Jalur Teknologi Tepat Guna

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengambil Tugas Akhir dalam bentuk TTG sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Telah lulus semua mata kuliah dengan menyelesaikan beban studi minimal 125 SKS untuk mengikuti seminar proposal, 140 SKS untuk mengikuti seminar hasil, dan 141 SKS untuk mengikuti ujian skripsi, dengan IPK minimal 2,00.
- c. Tidak ada nilai E, dan nilai D tidak melebihi 15% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.

- d. Lulus mata kuliah Metode Penelitian dengan nilai minimal C.
- e. Lulus mata kuliah yang sesuai dengan judul TTG (sebagai mata kuliah pendukung).
- f. Kegiatan diprogram dalam KRS semester yang bersangkutan.
- g. Selama melaksanakan Tugas Akhir Non-skripsi TTG, mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal seminggu sekali atau sesuai prosedur pembimbingan yang telah diatur.
- h. Proses Ujian dalam Tugas Akhir Non-skripsi TTG meliputi Ujian Proposal Non-skripsi TTG dan Ujian Akhir Non-skripsi TTG.
- i. Untuk Ujian Hasil dilakukan melalui proses rekognisi dan Nilai Ujian Hasil diperoleh setelah dokumen syarat terpenuhi. Dokumen Syarat terdiri dari:
 - dokumen berita acara serah terima TTG kepada mitra,
 - sertifikat HKI,
 - poster TTG,
 - video TTG, dan
 - laporan hasil TTG.
- j. Detail mekanisme Tugas Akhir Non-skripsi dilihat pada Bab 6.
- k. TTG yang akan dibuat sesuai dengan ranah keilmuan program studi.
- l. Topik/judul pembuatan TTG wajib dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Dekan atas rekomendasi Ketua Jurusan.
- m. TTG yang dihasilkan mahasiswa dituliskan dalam bentuk laporan TTG.
- n. Memenuhi persyaratan lain yang diatur oleh fakultas/program studi.
- o. Mahasiswa menulis dan mempresentasikan laporan hasil kegiatan di hadapan Tim Penguji.

3.3.2. Ketentuan Umum

Ketentuan umum untuk dapat mengambil tugas akhir dalam bentuk Teknologi Tepat Guna adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan artikel laporan kegiatan menyesuaikan kaidah penulisan laporan TTG (termasuk penyusunan kaidah penulisan sitasi dan sumber referensinya).
- b. Mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) Dosen Pembimbing yang bertugas memberikan pemahaman terkait konten TTG, penguatan konsep dasar penentuan judul, metode dan hasil penelitiannya.
- c. Produk TTG merupakan hasil ciptaan baru atau pengembangan/inovasi dari teknologi yang sudah ada melalui pendekatan kreatif.
- d. Mahasiswa menerapkan TTG tersebut dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.
- e. Karya produk TTG telah digunakan oleh masyarakat minimal 1 (satu) bulan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari resmi dari pihak terkait/mitra.
- b. Laporan kegiatan TTG dipresentasikan dihadapan Tim Penguji TA.

3.3.3. Ketentuan Ujian Proposal Jalur TTG

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat umum pendaftaran ujian proposal jalur TTG berupa surat kesediaan mitra.
- b. Mahasiswa wajib memiliki naskah proposal Tugas Akhir (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- c. *Template* laporan penelitian tugas akhir jalur Artikel Jurnal dapat diunduh di melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

3.3.4. Ketentuan Ujian Akhir Jalur Teknologi Tepat Guna

- a. Mahasiswa wajib melengkapi syarat pendaftaran ujian akhir secara umum.
- b. Mahasiswa dapat mendaftar Ujian Akhir jika telah memiliki dokumen berikut:
 1. berita acara serah terima TTG kepada mitra,
 2. sertifikat HKI,
 3. poster TTG, dan
 4. video TTG.
- c. Mahasiswa wajib memiliki naskah Laporan TTG (sesuai *template*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
- d. *Template* laporan penelitian tugas akhir jalur TTG dapat diunduh di melalui website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).

3.3.5. Ketentuan Penilaian

- a. Nilai Ujian Proposal dan Nilai Ujian Akhir jalur TTG diberikan oleh Tim Penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji sebelum ujian berakhir berdasarkan presentasi dan tanya jawab dengan mahasiswa dan wajib melalui Rapat Tim Penguji yang dihadiri oleh semua Tim Penguji. Jika ada Tim Penguji (Pembimbing/Penguji) yang tidak hadir dalam Rapat Tim Penguji maka nilai yang bersangkutan wajib mengikuti nilai yang disepakati oleh tim yang menghadiri Rapat Tim Penguji dan nilai tersebut akan diinputkan oleh admin prodi pada aplikasi Sipendekar JTI.
- b. Nilai Ujian Hasil jalur TTG berdasarkan bukti rekognisi adalah A.
- c. Format penilaian sesuai dengan rubrik penilaian, terlampir pada Lampiran 1.
- d. Format penilaian ujian dapat diunduh di website jurusan (<https://jti.fatek.untad.ac.id>) atau pada aplikasi Sipendekar JTI (<https://pendekar.mitrateknologi.net>).
- e. Nilai Ujian Akhir jalur TTG adalah minimal B.
- f. Ujian akhir jalur TTG bersifat final atau tidak ada ujian ulang.

BAB IV TATA CARA PENULISAN

4.1. Lembar Kerja dan Pengetikan

1. Kertas

Ukuran kertas yang digunakan ialah A4 (21,0 x 29,7 cm), 70 gram.

2. Bidang Kerja/Margin

Bidang kerja/margin yang digunakan pada kertas adalah 4 cm dari sisi kiri dan 3 cm masing-masing dari sisi kanan, sisi atas dan sisi bawah kertas.

3. Pengetikan

- a. TA harus diketik dengan komputer menggunakan program pengolah kata dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt, rata kiri kanan (*Justify*).
- b. Naskah diketik 1,15 spasi kecuali untuk hal-hal khusus sebagaimana dijelaskan pada bagian Teknik Penulisan.
- c. Awal paragraf dimulai pada ketukan (spasi) ke enam dari batas margin kiri.
- d. Judul tabel, judul gambar/bagan diketik satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah.
- e. Tidak diperkenankan menggunakan *bullet*.

4. Nomor Halaman

- a. Halaman sampul, judul dan pengesahan tidak diberi nomor.
- b. Halaman abstrak, halaman kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar istilah, dan halaman dalil diberi nomor dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya).
- c. Untuk halaman naskah yakni dari BAB I sampai halaman daftar pustaka serta lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka arab (1, 2, 3, 4, dan seterusnya) tanpa menggunakan titik.
- d. Nomor halaman diletakkan di tengah bawah.
- e. Nomor halaman diketik menggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran teks 12 pt pada posisi 1,5 cm dari batas bawah kertas.

4.2. Teknik Penulisan

1. Sampul

Halaman ini merupakan halaman depan dari TA yang akan memberikan informasi pertama kepada pembaca mengenai TA tersebut. Hal-hal yang terkait dengan halaman sampul adalah sebagai berikut.

- a. Halaman sampul memuat judul, logo resmi Universitas Tadulako, nama program studi, nama Jurusan sesuai dengan Statuta Universitas Tadulako, nama mahasiswa (nama akhir tidak disingkat), Stambuk/Nomor Induk Mahasiswa (NIM), nama program studi, nama fakultas, universitas, kota Palu dan tahun lulus.

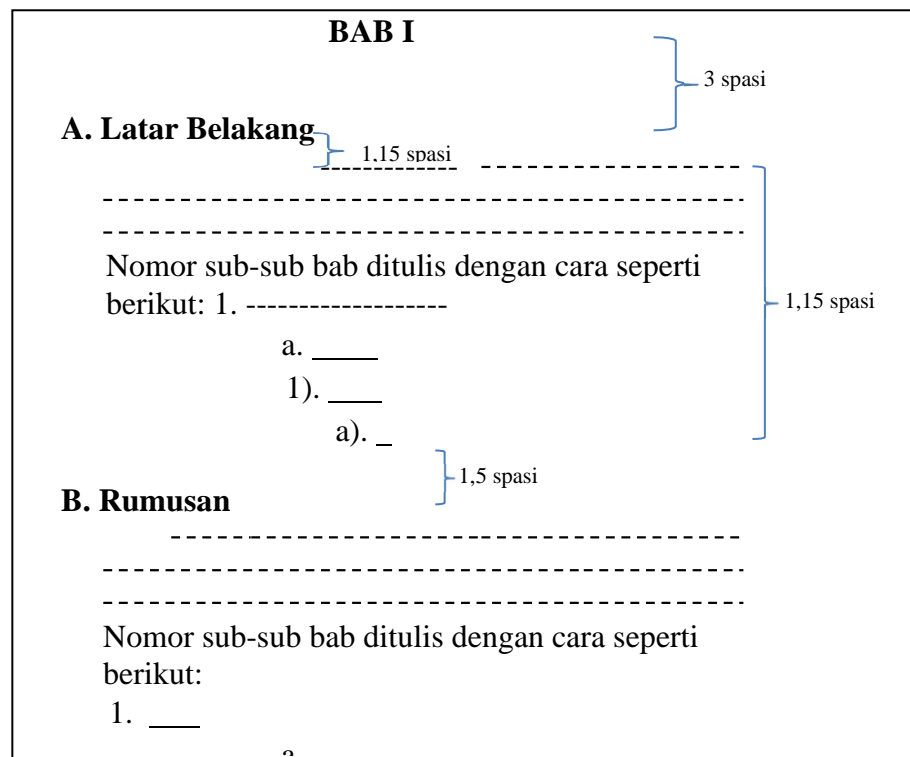
- b. Judul TA (pada halaman judul dan sampul) ditulis dengan *font* ukuran 14, huruf kapital dan cetak tebal (*Bold*) di tengah atas.
 - c. Judul TA maksimal 20 kata, jika judul lebih dari satu baris harus diketik berbentuk piramida terbalik.
 - d. Logo Universitas Tadulako berukuran 4,5x4 cm dengan standar cetak resolusi 300 dpi.
 - e. Halaman sampul dicetak pada karton tebal berlaminasi dengan warna hitam dalam bentuk *hard cover*. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas.
2. Halaman Judul
- a. Halaman ini merupakan salinan dari halaman sampul, dicetak di kertas berwarna putih.
 - b. Menuliskan kata SKRIPSI untuk TA Skripsi dan LAPORAN NON-SKRIPSI untuk TA Non-Skripsi.
 - c. Pada halaman judul ini dituliskan pula maksud dari penulisan skripsi yakni “untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Studi Teknik Informatika/Program Studi Sistem Informasi Jurusan Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako”.
3. Halaman Pengesahan
- Halaman pengesahan merupakan lembaran penting untuk menjamin keabsahan karya ilmiah. Halaman ini memuat ketentuan sebagai berikut:
- a. Halaman ini berisi:
 - 1) Judul TA.
 - 2) Nama dan NIM.
 - 3) Keterangan waktu tanggal ujian.
 - 4) Disetujui oleh dosen/komisi pembimbing.
 - b. Halaman pengesahan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Dekan serta nama dan tanda tangan disusun ke bawah satu per satu.
4. Halaman Persetujuan Penguji
- Halaman ini berisi nama Tim Penguji di luar komisi pembimbing pada saat ujian TA. Nama ditulis lengkap dengan gelar.
5. Halaman Pernyataan Keaslian
- a. Halaman ini memuat pernyataan bahwa karya TA tersebut merupakan karya mahasiswa dengan arahan dosen pembimbing.
 - b. Pernyataan tersebut juga menjelaskan bahwa karya ilmiah TA belum pernah diajukan dalam bentuk apa pun ke perguruan tinggi mana pun dan bebas dari *plagiarisme*.
 - c. Persetujuan hak atas publikasi TA ke Jurusan Teknologi Informasi.
 - d. Halaman pernyataan keaslian dibubuhi tanda tangan asli penulis.
6. Halaman Abstrak

Abstrak merupakan pernyataan secara singkat dan akurat tentang isi karya ilmiah TA. Hal-hal yang terkait dengan abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan spasi 1 pt.
 - b. Ketikan dimulai dengan nama mahasiswa (tanpa nomor induk mahasiswa [NIM]), diikuti oleh judul skripsi, “Dibimbing oleh”, dan nama pembimbing (tanpa gelar).
 - c. Semua nama ditulis dengan huruf kapital.
 - d. Abstrak disusun dalam satu paragraf, isi maksimal 200 kata, dan ditulis dalam satu halaman untuk kedua bahasa.
 - e. Abstrak dan *Abstract* memuat uraian singkat latar belakang, tujuan penelitian, metode, dan hasil penelitian yang terukur dengan penekanan pada temuan baru serta implikasi yang disajikan secara informatif dan faktual.
 - f. Tidak diperbolehkan mengacu pustaka, gambar, dan tabel. Singkatan hanya dikenalkan jika masih digunakan lagi dalam bagian Abstrak dan *Abstract*.
 - g. Pada bagian akhir abstrak dicantumkan kata kunci, tidak lebih dari 5 (lima) kata atau frasa yang menjelaskan konsep penting. Kata kunci (*keywords*) ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris sesuai bahasa dari abstraknya dan disusun berdasarkan abjad.
7. Halaman Kata Pengantar
- Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Beberapa ketentuan diuraikan sebagai berikut:
- a. Kata pengantar ditulis dalam bentuk paragraf yang memuat uraian singkat tentang topik dan judul TA, informasi kapan dan lama dilaksanakan, lokasi, dan sumber dana (apabila bukan berasal dari dana sendiri).
 - b. Kata pengantar memuat ucapan terima kasih dan penghargaan yang ditujukan kepada pembimbing, penguji, orang tua, dan pihak lain yang berkontribusi secara langsung pada pelaksanaan TA. Kontribusi tersebut dapat berupa penyediaan dana, materi percobaan, sarana, jasa teknis lapangan atau laboratorium, dan masukan akademik atau profesional atas naskah karya TA.
 - c. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang tidak terkait langsung dengan penyelesaian TA.
 - d. Kata pengantar diketik maksimal 2 halaman.
8. Halaman Daftar Isi
- a. Daftar isi memuat secara menyeluruh isi karya ilmiah TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang berminat membaca sub bab, bab, atau keseluruhan.
 - b. Daftar isi disusun berdasarkan bab dan sub bab dengan memperhatikan pola yang dianut.

9. Halaman Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Daftar Istilah, Daftar Singkatan, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Daftar Istilah, Daftar Singkatan ditulis jika jumlah tabel, gambar, lampiran dan istilah lebih dari satu. Seluruh daftar di atas ditulis berlanjut dalam satu halaman (tidak perlu dituliskan pada halaman terpisah).
10. Penulisan Judul Bab dan Sub Bab
 - a. Judul bab diberikan nomor bab ditulis tebal (*bold*) dengan angka romawi lalu dilanjutkan dengan judul bab.
 - b. Judul sub bab ditulis tebal (*bold*) pada margin kiri.
 - c. Jarak sub bab ialah 3 (tiga) spasi di bawah judul bab, huruf pertama setiap kata dalam judul sub bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung.
 - d. Jarak sub bab dengan akhir teks sebelumnya 1,5 spasi dan jarak sub bab dengan teks berikutnya 1,15 spasi. Berikut ini diberikan contoh penulisan bab dan sub-sub bab yang digunakan.

Contoh pengaturan spasi dalam naskah:



11. Angka dan Satuan

- a. Pada awal kalimat tidak dibenarkan menggunakan angka atau lambang bilangan. Angka digunakan untuk menyatakan tanggal,

nomor halaman, persentase dan waktu, contoh: *tanggal 19 Oktober 2020, halaman 12, 2%; pukul 20.09* dan sebagainya.

- b. Jika kalimat diawali dengan suatu lambang bilangan atau angka maka harus ditulis dengan huruf, contoh: *Satu unit komputer yang diproduksi oleh PT "X" dijual dengan harga 4,5 juta rupiah.*
- c. Ukuran atau jumlah dapat menggunakan angka. Satuan dapat disingkat tanpa memberi tanda titik pada akhir singkatannya, contoh: *22 cm, 11 m, 80 km.*
- d. Angka dapat juga ditulis menggunakan kombinasi angka dan huruf, contoh: *15.000.000* ditulis menjadi *15 juta*, *22 Megabyte* menjadi *22 MB*.
- e. Hasil pengukuran atau suatu jumlah harus ditulis dengan menyertakan huruf jika kurang dari 10, ditulis dengan angka untuk jumlah di atas 10 atau lebih, misalnya: *2 (dua) unit laptop, 5 (lima) mouse, 10 buah buku.* Jika menyatakan suatu rangkaian atau deretan dapat menggunakan angka, misalnya: *Hasil pengukuran data tinggi mahasiswa berturut-turut adalah 156 cm, 154 cm, 160 cm.*

12. Rumus dan Persamaan Matematika

- a. Rumus dan persamaan matematika harus menggunakan *tools* pembuat rumus misalnya *Equation* atau *tools* lainnya.
- b. Rumus dan persamaan matematika dapat ditulis dengan angka atau simbol-simbol, rata kiri (*Left*).
- c. Penomoran persamaan harus bersesuaian dengan urutan kemunculan rumus atau persamaan tersebut dalam teks. Penomoran ditulis dalam tanda kurung dengan menggunakan margin kanan.
- d. Setiap simbol dalam persamaan yang dituliskan harus didefinisikan sebelum atau setelah persamaan tersebut.
- e. Simbol ditulis miring (*italic*) dan satuan ditulis normal.

Contoh:

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{nx}{L} + b_n \sin \frac{nx}{L} \right) \quad (1)$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (2)$$

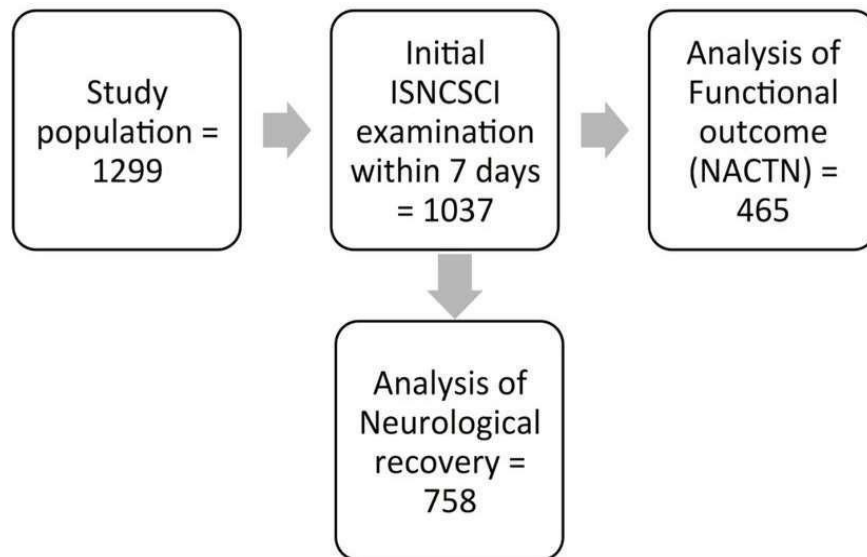
13. Gambar

- a. Ukuran gambar mengikuti batas pengetikan teks yang dirujuk oleh gambar.
- b. Gambar harus memenuhi standar cetak dengan resolusi 300 dpi (1200 pixel/10,16 cm). Naskah yang dicetak tidak boleh menggunakan gambar hasil fotocopy.
- c. Penulisan nomor dan nama gambar diletakkan di bawah gambar. Nomor gambar menggunakan angka arab (contoh: 1, 2, 3, dan

seterusnya), ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan (*Justify*).

- d. Jarak antara gambar dengan nama gambar menggunakan spasi 1,15. Jarak antara nama gambar dengan teks berikutnya spasi 1,5.
- e. Huruf kapital hanya diketik pada huruf pertama di awal nama gambar.
- f. Wajib mencantumkan sumber gambar dalam bentuk sitasi pada akhir nama gambar.

Contoh:



14. Tabel

- a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab (contoh: 1, 2, 3, dan seterusnya), ditempatkan di atas tabel simetris kiri (*Left*).
- c. Posisi tabel mengikuti batas pengetikan teks yang dirujuk oleh tabel.
- d. Huruf kapital hanya diketik pada huruf pertama di awal judul tabel.
- e. Jika judul tabel lebih dari 1 (satu) baris maka diketik sejajar dengan huruf pertama judul tabel menggunakan spasi 1,15.
- f. Jarak antara judul tabel dengan tabel menggunakan spasi 1,15.
- g. Isi tabel ditulis dengan font ukuran 10.
- h. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- i. Tabel diusahakan tidak terpotong jadi 2 (dua) halaman, kecuali sangat panjang.
- j. Jumlah data dalam tabel maksimal 20 baris. Jika jumlah data lebih dari 20 baris maka data hanya dituliskan 5 (lima) baris pertama, 5 (lima) baris tengah, dan 5 (lima) baris terakhir dan diberi tanda titik-titik (...) diantara baris

- k. Tabel yang jumlah kolomnya lebih dari 10, hendaknya diletakkan di lampiran.

Contoh:

Tabel 4.1 Contoh tabel, judul tabel diletakkan di tengah

NO	K1	K2
1		
2		
3		
4		
5		
Dst		

17. Singkatan

- a. Singkatan dalam judul tidak diperkenankan.
- b. Singkatan yang boleh digunakan dalam naskah adalah singkatan yang sudah resmi atau lazim digunakan.
- c. Singkatan didefinisikan pada penggunaan pertama di bagian isi naskah kemudian diikuti dengan singkatan resminya yang diletakkan di dalam tanda kurung, contoh: Jurusan Teknologi Informasi. Penulisan selanjutnya hanya menggunakan singkatan JTI di seluruh badan naskah.

4.3. Kutipan

Apakah Sitasi dan Mengapa Penting?

Definisi atau pengertian sitasi dapat dilihat dari beberapa definisi yang penulis dapatkan dari sumber di bawah ini.

Menurut Barret Library and Information Technology Services:

“A citation is a reference to any item (book, journal article, dissertation, archival manuscript, newspaper editorial, report, website, musical composition, etc.) which clearly identifies the source in which the fulltext of the item is to be found. A citation provides sufficient information to acknowledge the Penulis and locate the item.”

(sumber: http://www.rhodes.edu/barret/5.1.6_citation.pdf)

Sedangkan Texas U&M University Library menyebutkan bahwa:

“A citation is a reference that allows you to acknowledge the sources* you use in a formal academic paper, and enables a reader to locate those sources through the key information it provides.” (sumber: <http://library.tamu.edu/help/help-yourself/using-materials-services/online-tutorials/citing-sources/index.html>)

Kedua pengertian atau definisi di atas menunjukkan bahwa setiap sitasi atau kutipan pasti mengacu kepada sumber yang dirujuk secara jelas dan benar. Sitasi atau kutipan juga akan mempermudah bagi pembaca atau penulis berikutnya dalam melakukan penelusuran terhadap sumber aslinya.

Sitasi atau kutipan tidak saja penting sebagai bentuk informasi kepada sumber aslinya, akan tetapi lebih pada bagaimana pengembangan pengetahuan itu dibangun melalui tulisan-tulisan yang saling terkait. Menurut Judy Hunter dari Grinnel College dalam tulisannya yang berjudul “The importance of Citation” menyatakan bahwa setidaknya ada tiga alasan mengapa sitasi itu penting yaitu:

“Pertama, karena ide-ide yang dituangkan dalam satu tulisan adalah merupakan ‘mata uang’ bagi seorang akademisi, artinya semakin banyak sitasi dilakukan maka kredit terhadap kontribusi idenya semakin banyak. Kedua, karena tidak melakukan kutipan dengan benar akan merusak hak-hak orang yang mempunyai ide pertama kali. Ketiga, karena ada kebutuhan untuk melakukan pelacakan atau penelusuran terhadap perkembangan suatu ide atau teori.” (sumber: <http://web.grinnell.edu/Dean/Tutorial/EUS/IC.pdf>).

Selain ketiga alasan dasar yang disampaikan oleh Judy Hunter di atas, sitasi sangat penting terutama dalam mencegah tindakan plagiat yang saat ini menjadi ‘musuh bersama’ di kalangan akademisi.

Terkait dengan sitasi atau kutipan, beberapa organisasi mengeluarkan gaya atau model sitasi masing-masing yang disesuaikan dengan bidang-bidang kajiannya. Model atau gaya sitasi yang digunakan pada penulisan skripsi dan non skripsi adalah APA STYLES.

APA sendiri merupakan kependekan dari *American Psychological Association*, sehingga *APA Styles* merupakan salah satu bentuk sitasi yang dikeluarkan oleh organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Beberapa ciri gaya penulisan sitasi dari *APA Styles* adalah:

Daftar Pustaka diurutkan alfabetis berdasarkan Nama Belakang Penulis atau Judul apabila tidak ada penulis.

Nama depan penulis ditulis sebagai inisial.

Apabila ada penulis sama dalam daftar pustaka ditulis berurutan dari tahun yang paling lama.

Bisa ditambahkan huruf a, b, c setelah tahun.

Berikut ini adalah contoh bentuk penulisan daftar pustaka berdasarkan *APA Styles* untuk sumber informasi digital.

Tabel 4.2 Bentuk penulisan daftar pustaka

Jenis Sumber	Kutipan/catata dalam teks	Daftar Pustaka
Artikel pada <i>Jurnal Online</i>	(Kim, 2010, p. 311) (Kim, Mirusmonov, Lee, 2010, p. 311) – kutipan pertama (Kim et al, 2010, p.311) – kutipan selanjutnya	Penulis. (Tahun). Judul Artikel. <i>Nama Jurnal</i> . Volume. halaman.. Doi:xxx.xxx. Penulis. (Tahun). Judul Artikel. <i>Nama Jurnal</i> . Volume. Halaman. Diakses dari URL. Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>Computers in Human Behavior</i> , 26, 310-322. Doi:10.1016/j.chb.2009.10.013 Kim, C., Mirusmonov, M., Lee, I. (2010). An empirical examination of factors influencing the intention to use mobile payment. <i>Computers in Human Behavior</i> . 26. 310-322. Diakses dari http://www.sciencedirect.com
<i>Majalah Online</i>	(Barile, 2011)	Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul Artikel. Nama Majalah. Diakses dari URL. Barile, L.. (2011, April). Mobile technologies for libraries. <i>C&RL News</i> . Diakses dari http://crln.acrl.org/content/72/4/222.full
<i>Surat Kabar Online</i>	(Hakim, 2016)	Penulis. (Tahun, bulan-tanggal). Judul artikel. Nama surat kabar. Diakses dari URL. Hakim, C.. (2016, Juni 16). Kode Morse THR. <i>Kompas Online</i> . Diakses dari http://www.kompas.com

Jenis Sumber	Kutipan/catata dalam teks	Daftar Pustaka
Buku (Pengarang Penerbit) Bagian dalam Buku	(American Psychological Association [APA], 2010) (APA, 2010) (Yuan, 1998)	Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat Terbit: Penerbit American Psychological Association. (2010). <i>Publication manual of the APA Style</i> (6th ed.). Washington, DC: Penulis. Yuan, P. (1998). Shanghai Jahwa: Liushen Shower Cream (A). In Kumar, S.R.. (Ed). <i>Case Studies in Marketing Management</i> (pp. 1-11). Dehli: Pearson.
Buku (tanpa pengarang)		Judul Buku (edisi). (Tahun). Tempat: Penerbit Merriam-Webster's Dictionary (12th ed). (2007). Springfield, MA: Merriam-Webster.
Buku <i>Online</i> (pengarang lembaga, dll)	(Kumar, 2012)	Penulis. (Tahun). Judul Buku (edisi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL. Kumat, S.R.. (2012). <i>Case studies in Marketing Management</i> .. Dehli: Pearson. Diaksesdari http://books.google.com/books Biro Pusat Statistik. (2013). <i>Statistik Indonesia 2010</i> . Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://www.bps.go.id/books/file/12345.pdf
Disertasi, Tesis <i>Online</i>		Penulis. (Tahun). Judul tesis/disertasi (catatan). Tersedia dari nama database. (nomor rekod). Young, R.F. (2007). <i>Crossing boundaries in urban ecology</i> (doctoral dissertation). Tersedia dari Proquest Dissertation & Theses Database. (UMI No. 327681).

Jenis Sumber	Kutipan/catata dalam teks	Daftar Pustaka
<i>Online Encyclopedia</i>		<p>Judul Kata. (Tahun). Dalam Nama Ensiklopedi. Diakses tanggal ..., dari URL</p> <p>Digital Divide. (2013). Dalam Encyclopedia Britannica. Diakses 6 Mei 2013, dari http://search.eb.com</p>
Publikasi Pemerintah Online		<p>Institusi. (Tahun). Judul Publikasi (nomor publikasi). Tempat: Penerbit. Diakses dari URL</p> <p>Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). Peraturan Mendiknas tentang Satuan Pengawasan Intern (Permendiknas Nomor 47 tahun 2011). Jakarta, DKI: Penulis. Diakses dari http://spi.um.ac.id/uploads/...SPI.pdf</p>
Dokumen dari situs universitas atau bagian		<p>Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses dari nama Institusi, Judul Web, URL</p> <p>Surachman, A. (2008). SOP Perpustakaan FEB UGM. Diakses dari Universitas Gadjah Mada, Situs Web Perpustakaan http://lib.feb.ugm.ac.id/files/sop/</p>
Situs Blog		<p>Penulis. (Tahun, tanggal). Judul Artikel/blog. Pesan pada URL</p> <p>Surachman, A. (2013, 25 Mei). Akses E-Resources Perpustakaan Nasional RI. Tulisan pada http://arifs.blog.ugm.ac.id</p>
Web Profesional		<p>Penulis. (Tahun). Judul dokumen online. Diakses tanggal ..., dari URL</p> <p>Ikatan Akuntan Indonesia. (2008). Standar Akuntansi Indonesia. Diakses 27 Mei</p>

Jenis Sumber	Kutipan/catata dalam teks	Daftar Pustaka
		2013, dari http://www.iai.or.id/standar/sai.html
Database		Bloomberg. L.P. (2008). Return on Investment for Apple Inc 12/31/00 to 01/30/08. Diakses 21 Mei 2013, dari Bloomberg Database.
Situs Web tanpa informasi spesifik dokumen		http://www.nasa.go.id

BAB V MANAJEMEN REFERENSI

5.1. Apa itu Mendeley

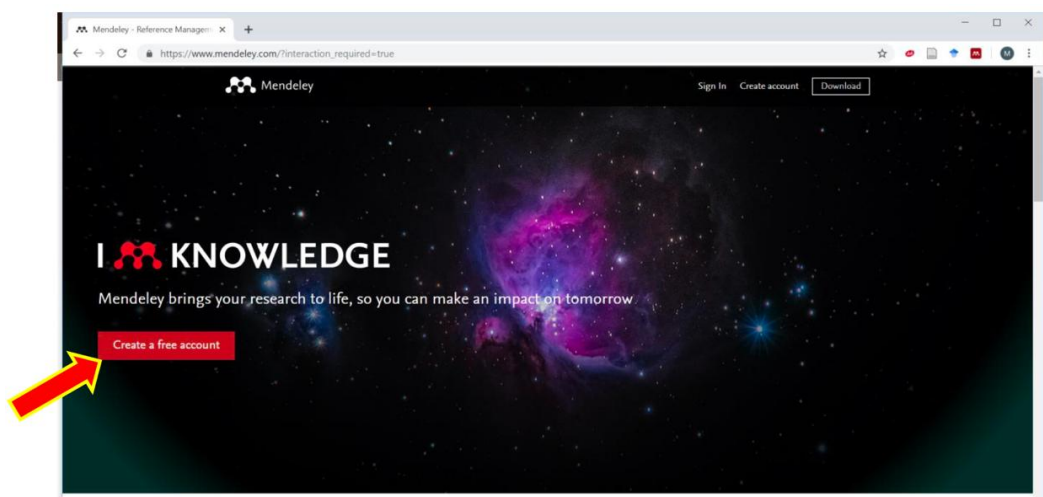
Mendeley merupakan perangkat lunak untuk peneliti dapat mengatur atau menambah sitasi sesuai dengan gaya kutipan yang dipilih, selain itu peneliti juga dapat berkolaborasi dengan peneliti lain di berbagai belahan dunia untuk melakukan melakukan sharing data penelitian ke dalam dokumen. Perangkat lunak ini dapat dijadikan sebagai Personal Library bagi para peneliti. Dalam kesempatan ini kita akan mempelajari Perangkat lunak Mendeley dalam versi Dekstop yaitu perangkat lunak “citation & reference manager” yang bisa didapatkan secara gratis (tidak berbayar) dan sangat kompatibel dengan program pengolah kata MS Word (2003, 2007, 2010), Mac Word (2008, 2011), Open Office/Libre Office (3.2), dan BibTex.

5.2. Manfaat Mendeley

Sebagai pengelola referensi atau rujukan, Mendeley sangat bagus untuk pengguna yang tidak berhubungan dengan referensi dalam jumlah besar, PDF atau Custom gaya kutipan. Penggunaan Mendeley sangat mudah hanya dengan mendownload referensi yang dibutuhkan atau mencatat metadata secara manual. Pengaturan dan manajemen file hasil download sangat mudah dilakukan dengan “drag and drop”, sehingga terasa sangat user friendly.

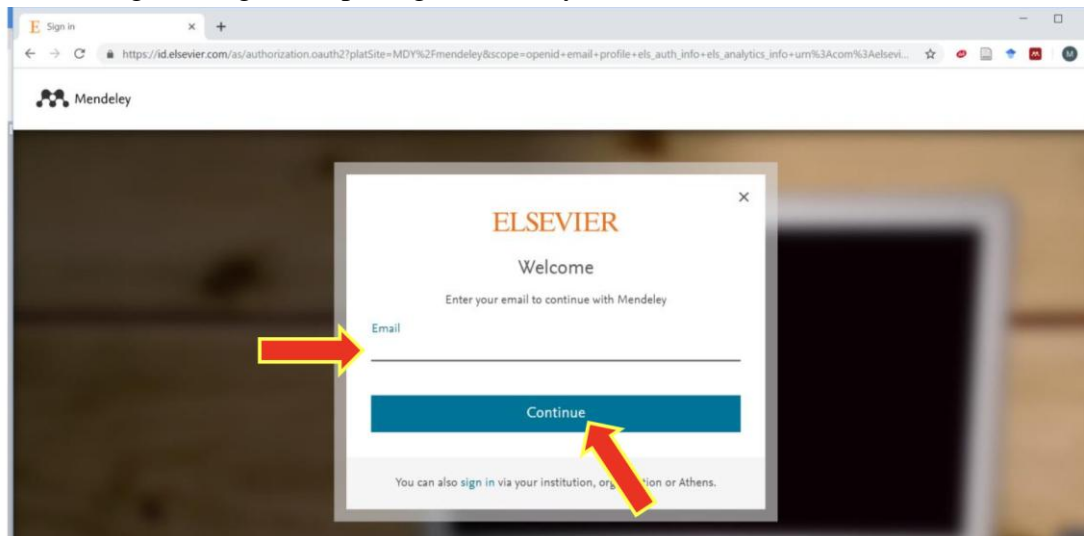
5.3. Cara install Mendeley di desktop

1. Buka halaman <https://www.mendeley.com>
2. Jalankan web browser yang biasa Anda gunakan, dan akses laman web <http://www.mendeley.com>



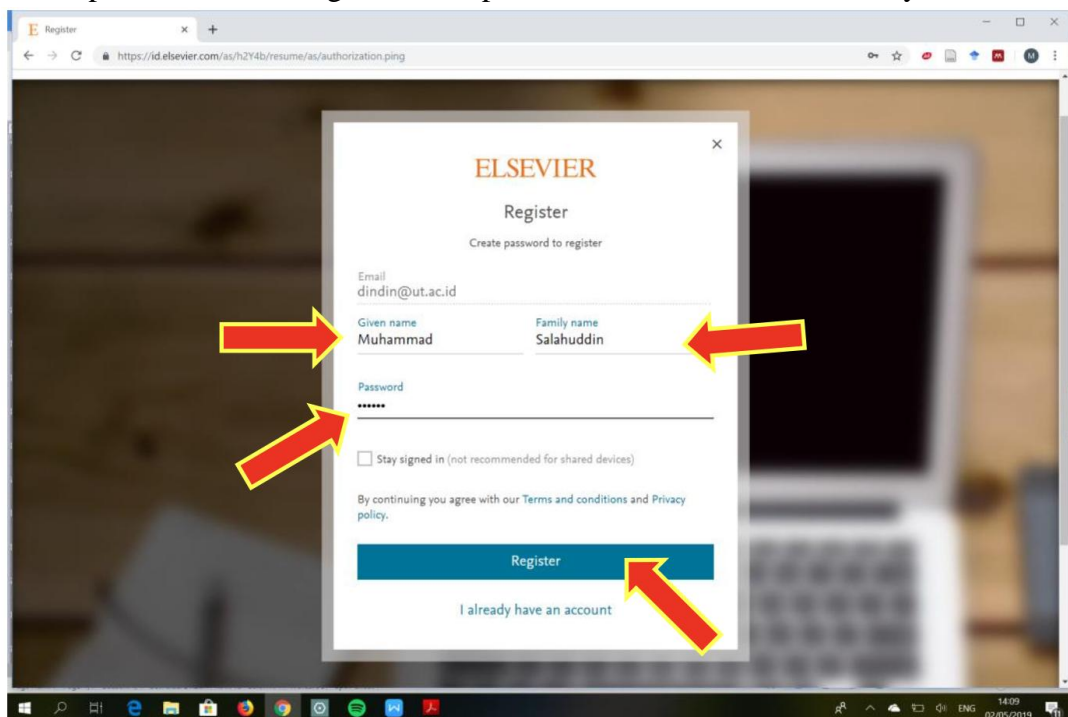
Gambar 5.1 Dashboar Mendeley

3. Klik “Create a free account” untuk memulai proses membuat akun di Mendeley sekaligus mengunduh perangkat lunaknya.



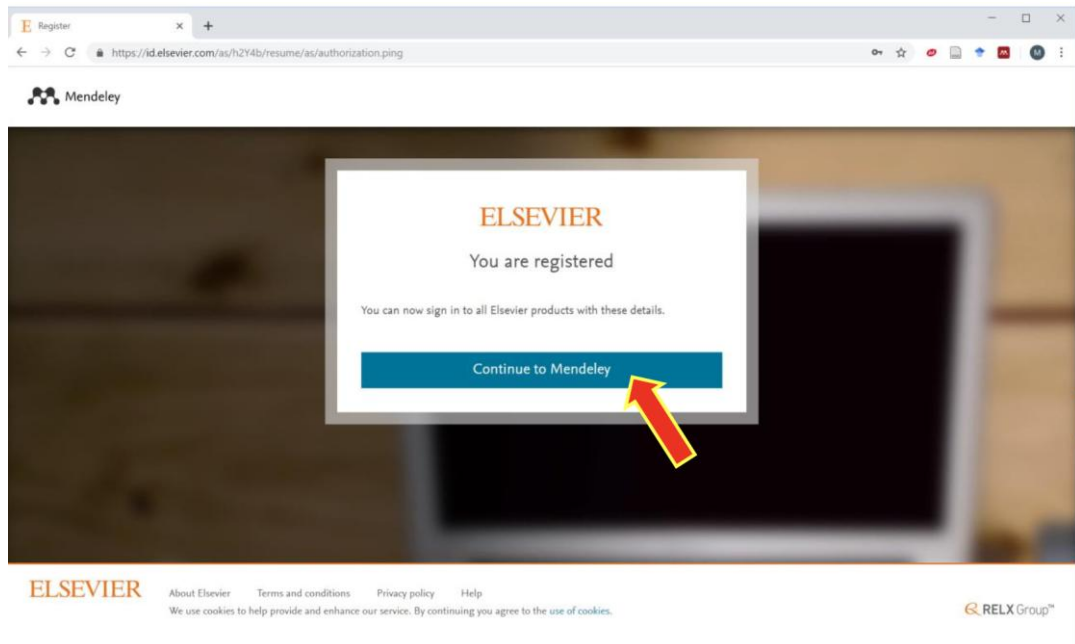
Gambar 5.2 Membuat Akun Baru

4. Daftarkan alamat email Anda. Ketikkan alamat e-mail Anda, kemudian nama depan, nama belakang, dan serta password akun Anda di Mendeley.



Gambar 5.3 Melakukan Registrasi

5. Kemudian klik “Register”.



Gambar 5.4 Tampilan Register Berhasil

6. Menginstal Mendeley Desktop <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>

Download Mendeley Desktop for Windows



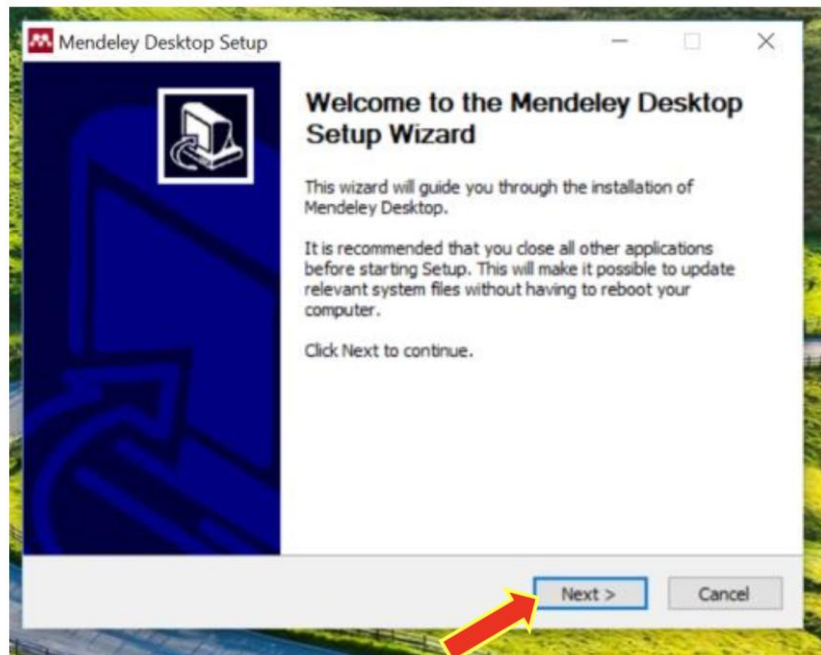
Gambar 5.5 Proses unduh Mendeley Desktop

7. Anda akan diarahkan ke laman unduh Mendeley.
8. Klik “Download Mendeley Desktop for Windows” untuk memulai proses mengunduh aplikasi Mendeley Desktop.

5.3. Instal aplikasi Mendeley

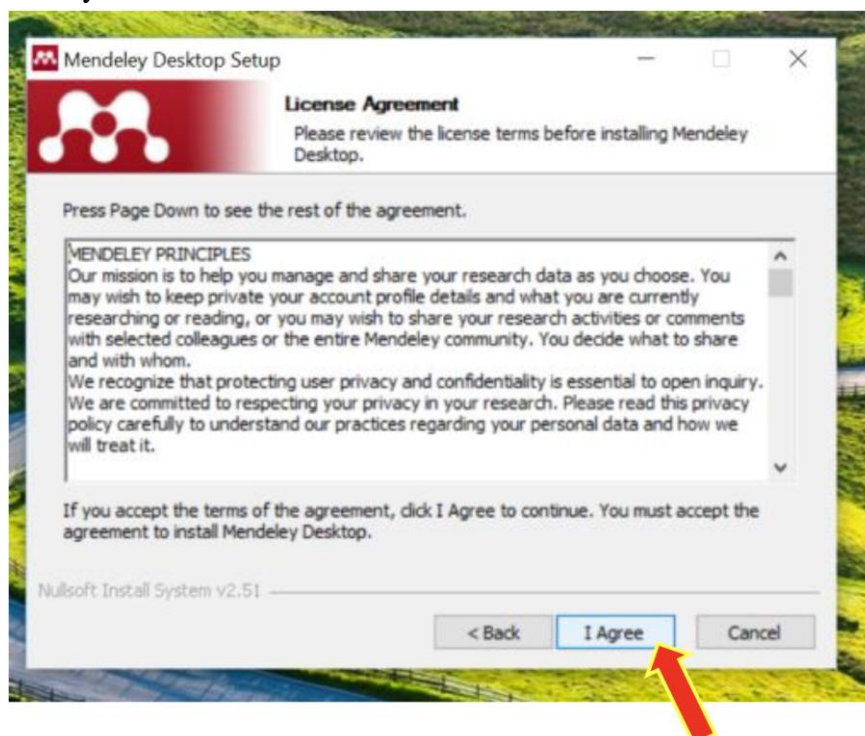
1. Menginstal Perangkat Lunak Mendeley
2. Klik dua kali file Mendeley-Desktop-xxxxx (sesuai versi yang diunduh) yang telah Anda unduh.

3. Setup Wizard akan mengarahkan Anda untuk menyelesaikan proses instalasi Mendeley Desktop.
4. Klik next untuk memulai Setup Wizard.



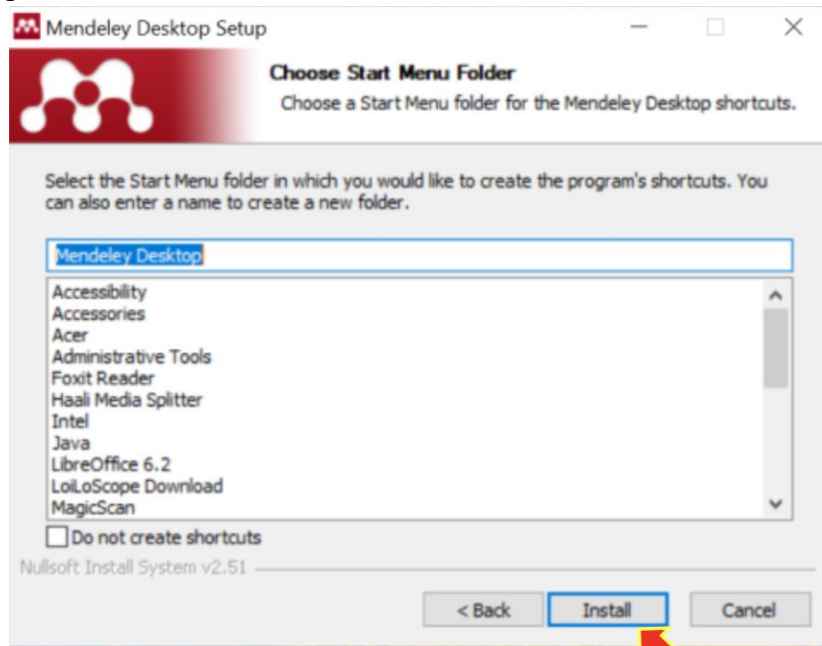
Gambar 5.6 Tahapan 1 Penginstalan Mendeley

5. Klik “I Agree” jika setuju dengan License Agreement yang ditampilkan oleh Mendeley.



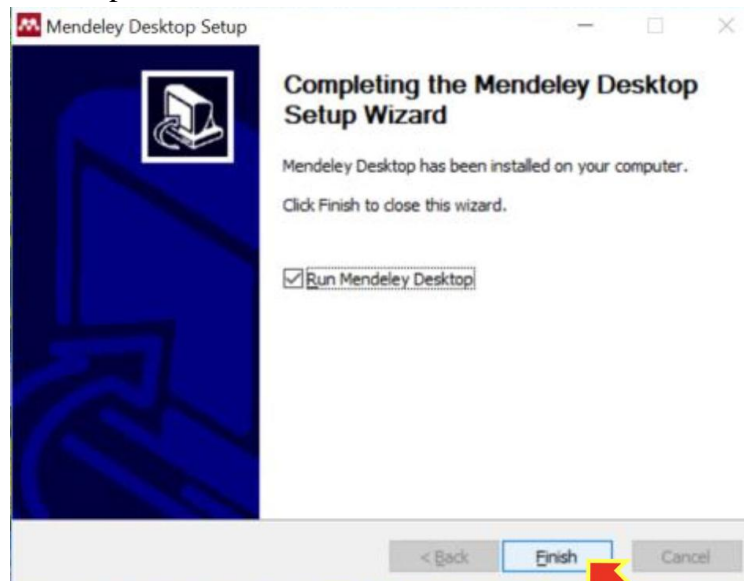
Gambar 5.7 Tahapan 2 Penginstalan Mendeley

6. Klik “Browse” untuk menyesuaikan di folder mana aplikasi akan dipasang. Anda dapat mengabaikan pilihan tersebut dengan langsung meng-klik “next” untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya.
7. Klik “Install” untuk memulai proses instalasi Mendeley Desktop di perangkat komputer Anda.



Gambar 5.8 Tahapan 3 Penginstalan Mendeley

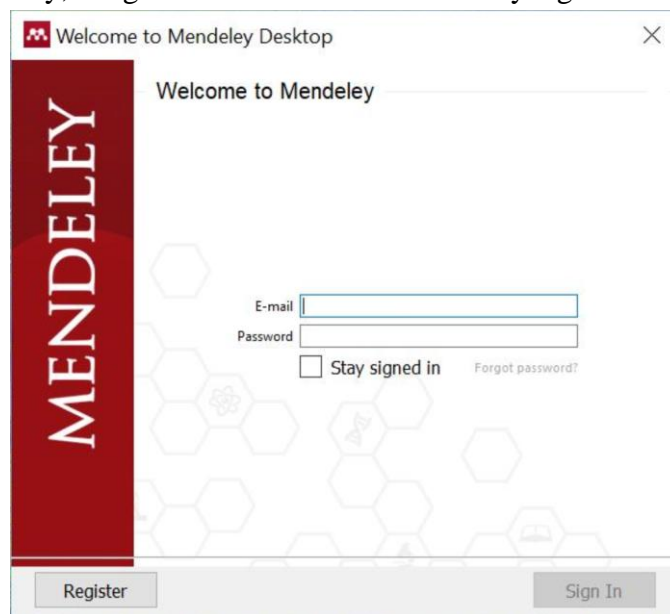
8. Beri tanda centang pada “Run Mendeley Desktop” dan klik “Finish” untuk menyelesaikan proses instalasi.



Gambar 5.9 Tahapan 4 Penginstalan Mendeley

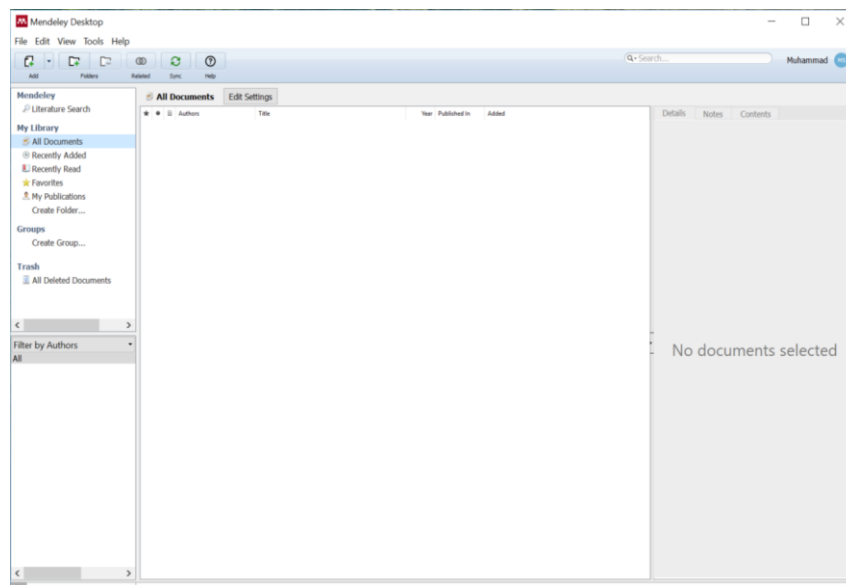
5.4. Cara Menggunakan Mendeley

Setelah proses instalasi selesai, pada layar desktop komputer Anda, akan tampil ikon Mendeley. Untuk masuk ke dalam interface (antarmuka) Aplikasi Mendeley Desktop, silakan klik icon Mendeley tersebut. Saat pertama kali anda membuka aplikasi Mendeley, anda akan diminta mengisi e-mail dan password, seperti seperti yang telah Anda masukkan ketika mendaftar di Mendeley.com. Buka Aplikasi Mendeley, dengan memasukkan alamat email yang sudah Anda daftarkan.



Gambar 5.10 Proses Memasukkan Email dan Password

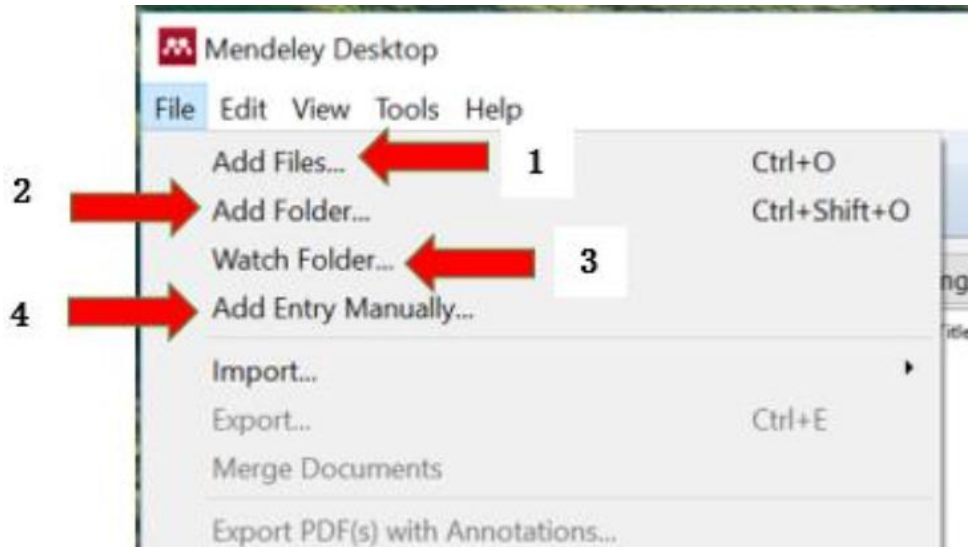
Antar muka (interface) Mendeley : My Library. Berikut tampilan antar muka (interface) Mendeley Desktop



Gambar 5.11 Tampilan Awal

Cara menambahkan file/dokumen ke dalam Library Mendeley :

- i. Klik icon Add file pada menu bar untuk menambahkan dokumen satu per satu ke dalam Mendeley.
- ii. Klik icon Add folder pada menu bar untuk menambahkan dokumen satu folder sekaligus.
- iii. Klik icon watch folder pada menu bar untuk menambahkan dokumen dalam folder secara otomatis akan ditambahkan ke dalam Mendeley.
- iv. Klik icon add entry manual pada menu bar untuk menambahkan (input) data secara manual.



v.

Gambar 5.12 Menu File

- vi. Pilih file dokumen (PDF, RTF, Doc) yang akan ditambahkan ke dalam library Mendeley.
- vii. Klik Open untuk menyelesaikan proses penambahan.
- viii. Untuk penggunaan Drag and drop file PDF ke dalam jendela Mendeley akan mempercepat pekerjaan anda.

5.5. Sinkronisasi Dengan Mendeley Web.

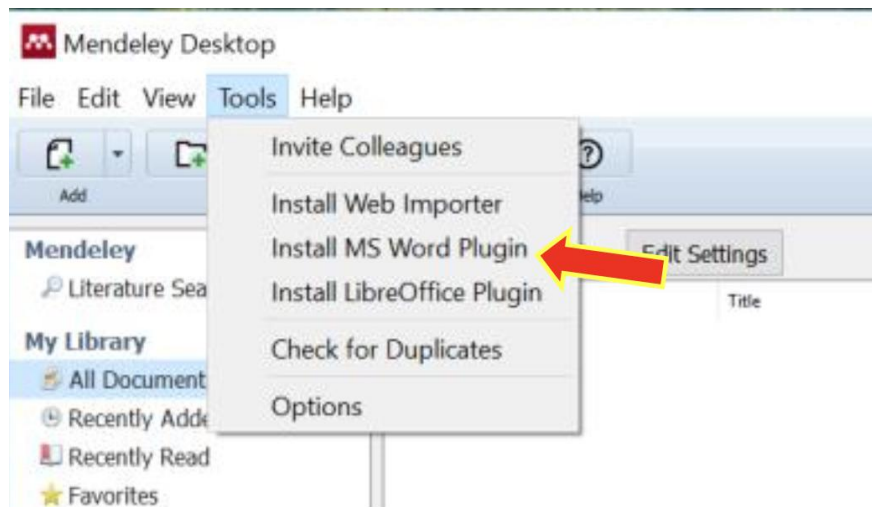
Mendeley memiliki fitur sinkronisasi file yang sangat bermanfaat ketika kita bekerja dengan banyak perangkat yang berbeda. Sehingga dapat mengakses dari tempat atau perangkat yang berbeda. Untuk menjalankan sinkronisasi file ke dalam Mendeley Web, dengan mengaktifkan fitur sinkronisasi ini, maka file-file PDF yang kita miliki dalam Mendeley akan disimpan juga dalam web server Pilih "all documents" pada panel My Library (left panel).

1. Klik "edit settings"
2. Atur "synchronization options" sesuai dengan kebutuhan.
3. Klik "Save & Sync".
4. Login ke dalam akun Mendeley Web untuk melihat hasilnya

5.6. Membuat Sitasi Dan Daftar Pustaka

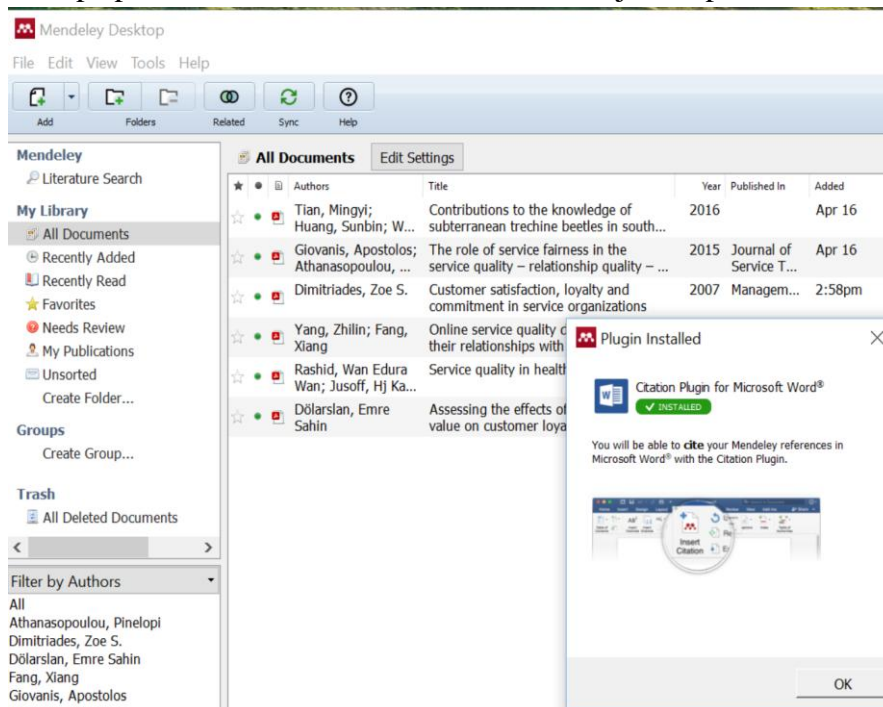
Untuk membuat sitasi dan daftar pustaka, Mendeley harus terintegrasi ke dalam perangkat lunak pengolah kata yang dimiliki.

1. Instalasi MS Word plugin



Gambar 5.13 Menu Tools

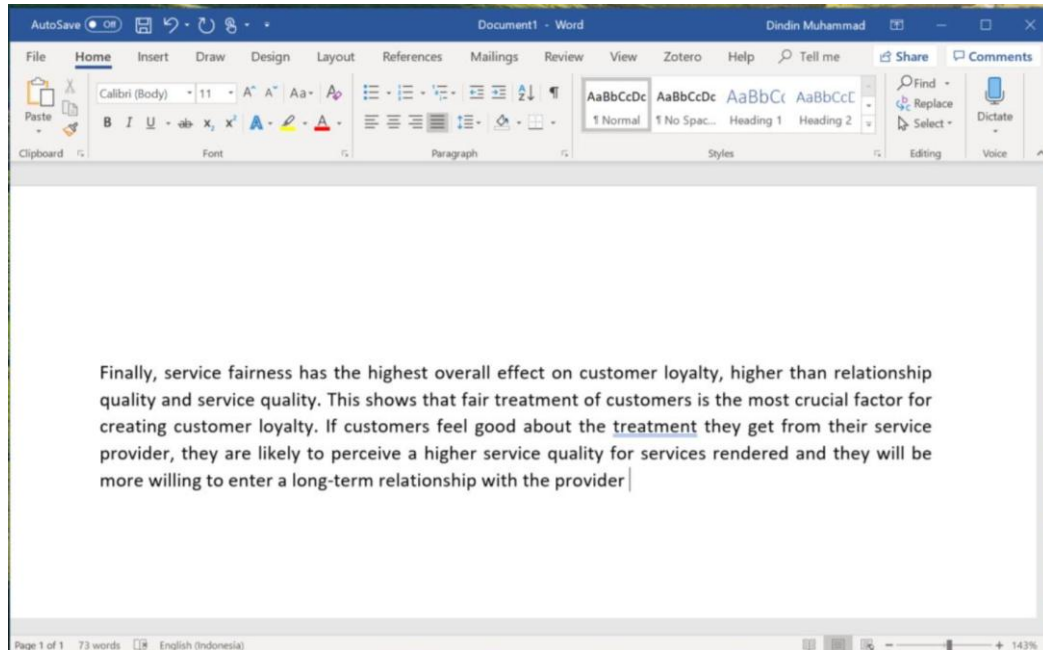
2. Klik menu Tool pada baris menu Mendeley dan pilih “Install MS Word Plugin” Agar terintegrasikan Mendeley pada MS Word, aplikasi MS Word harus dalam keadaan aktif, maka Mendeley akan memberitahu dan meminta untuk menutup aplikasi tersebut. Klik YES untuk melanjutkan proses instalasi.



Gambar 5.14 Proses Integrasi Mendeley pada MS Word

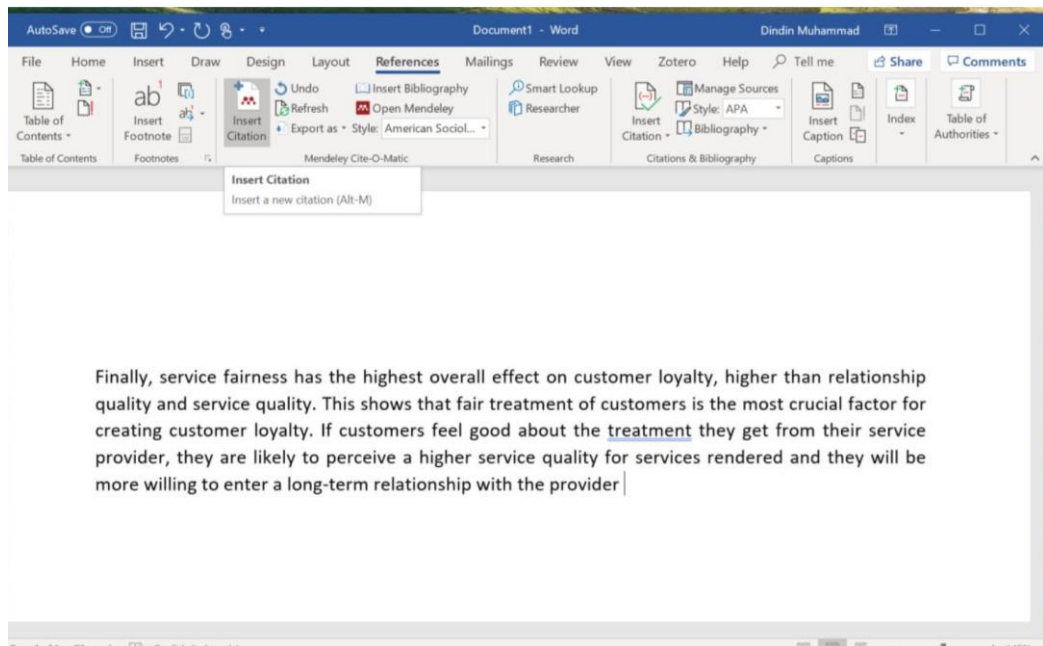
3. Membuat Sitasi dalam Tulisan

Apabila kita akan membuat sitasi dari daftar referensi yang kita miliki dalam Mendeley, ikuti Langkah berikut ini.



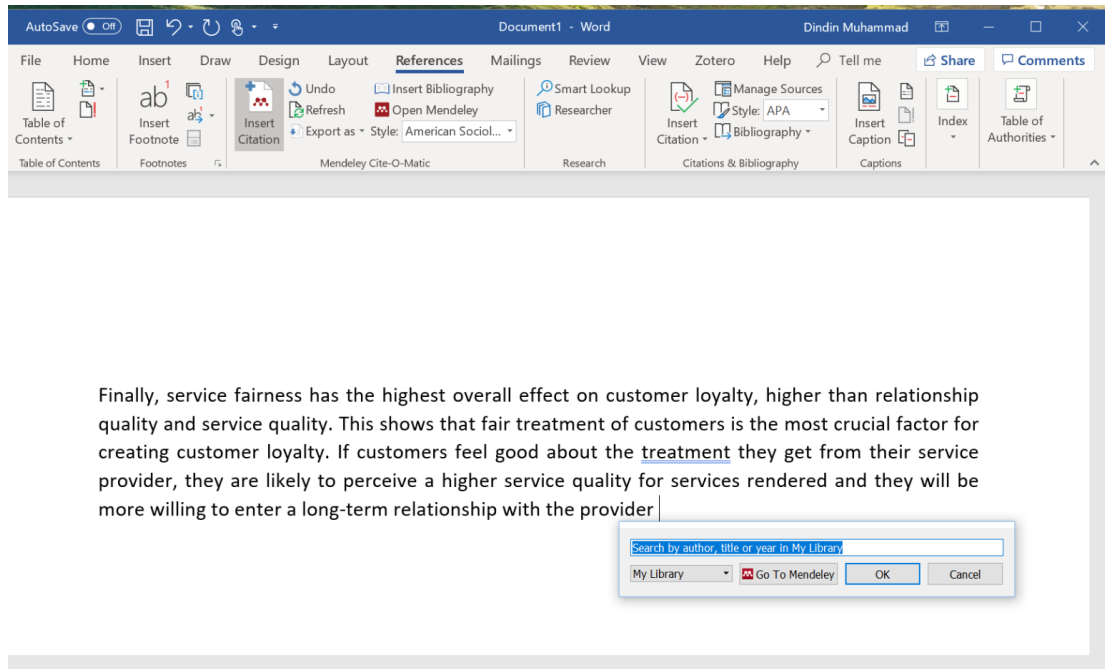
Gambar 5.15 Proses membuat sitasi dari MS word

4. Ambil kalimat yang akan disitasi dalam artikel Anda, Klik Insert citation dari toolbar MS Word dibagian References



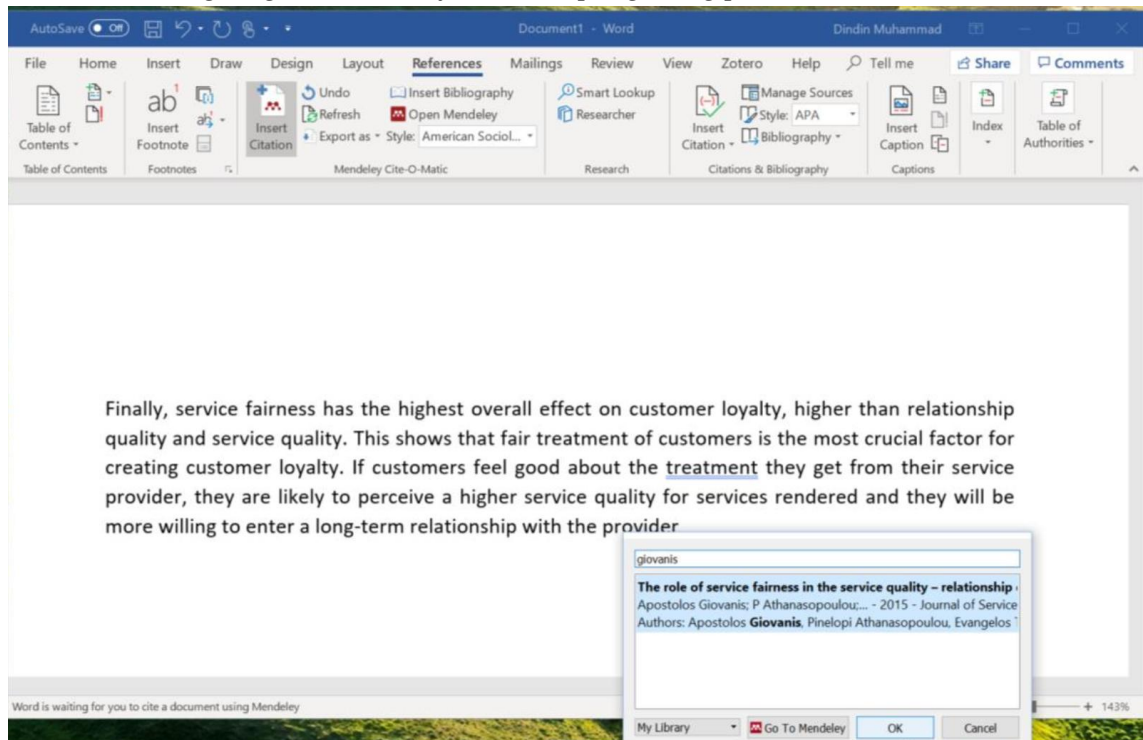
Gambar 5.16 Insert Citation dari Toolbar MS Word

5. Setelah “Insert Citation” akan muncul gambar berikut ini:



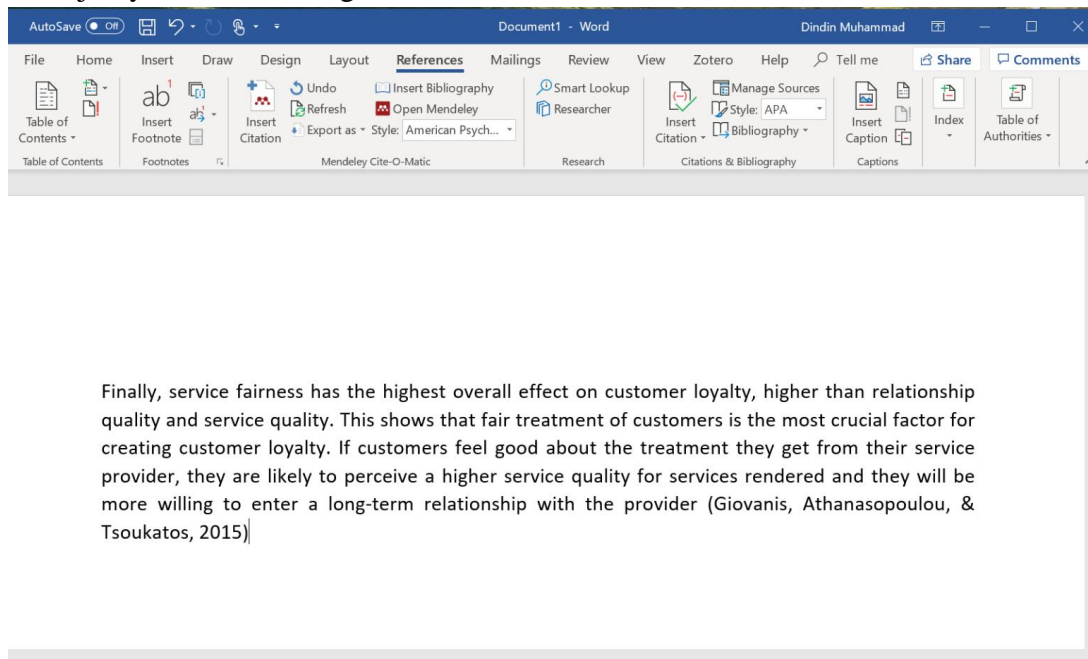
Gambar 5.17Tampilan awal setelah dilakukan citation

Pilihan 1 : Langsung menuliskan judul atau pengarang pada Tool box



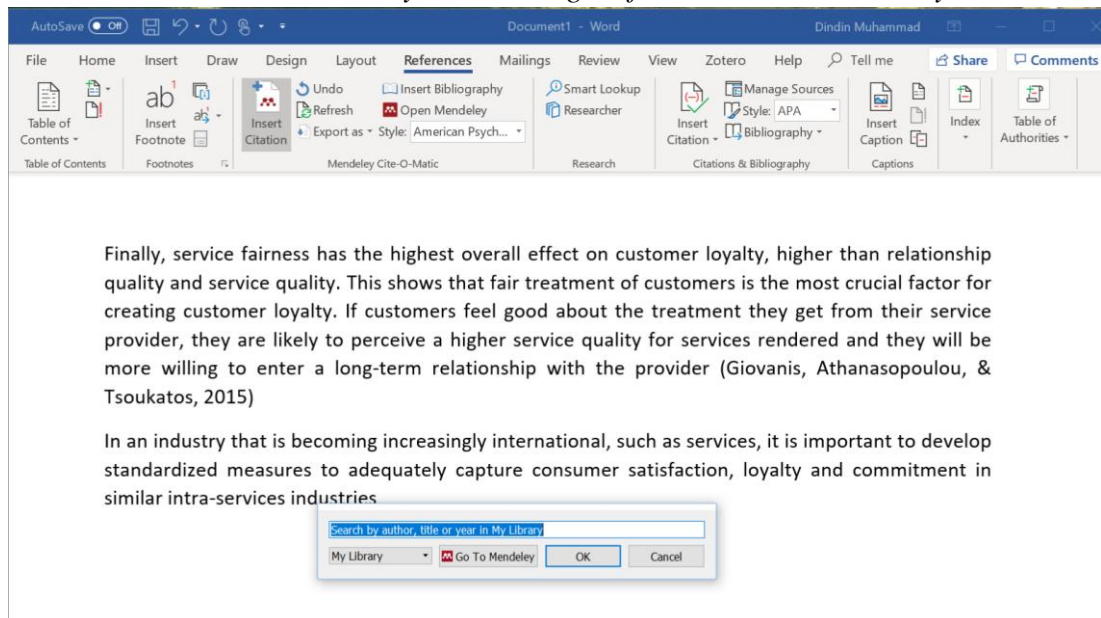
Gambar 5.18 Proses menuliskan judul pada tool box

Selanjutnya akan muncul gambar berikut ini:



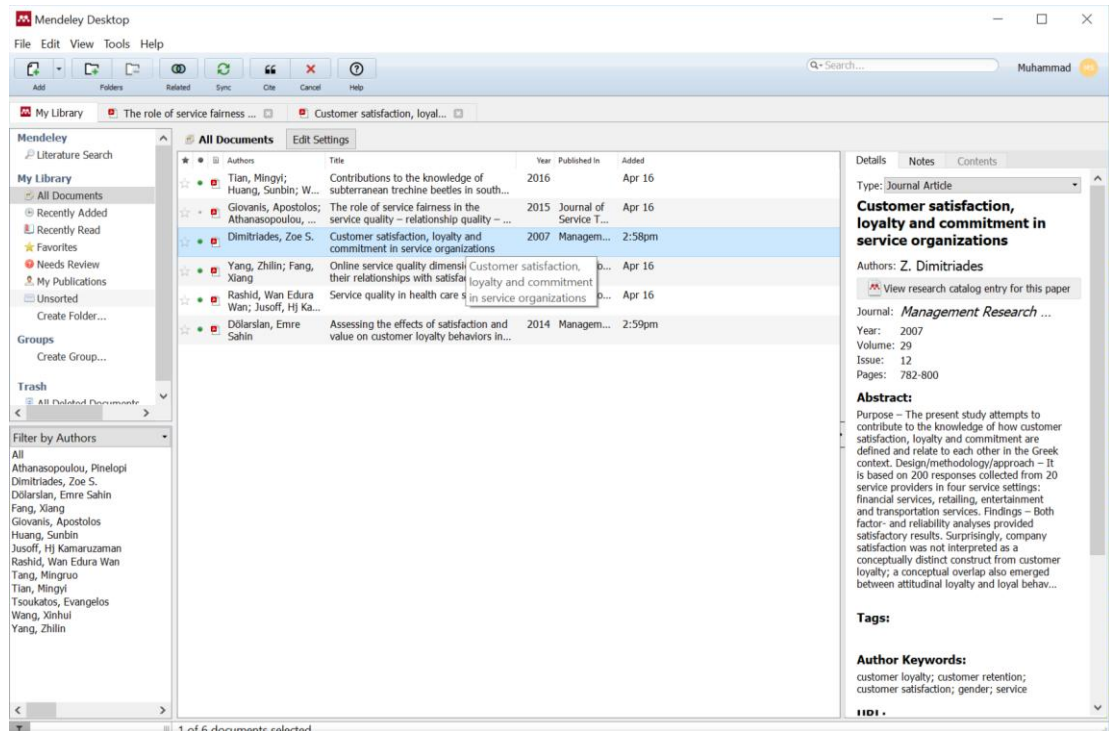
Gambar 5.19 Tampilan awal setelah disitasi

Pilihan 2 : Klik Go to Mendeley, untuk mengaktifkan/membuka Mendeley.



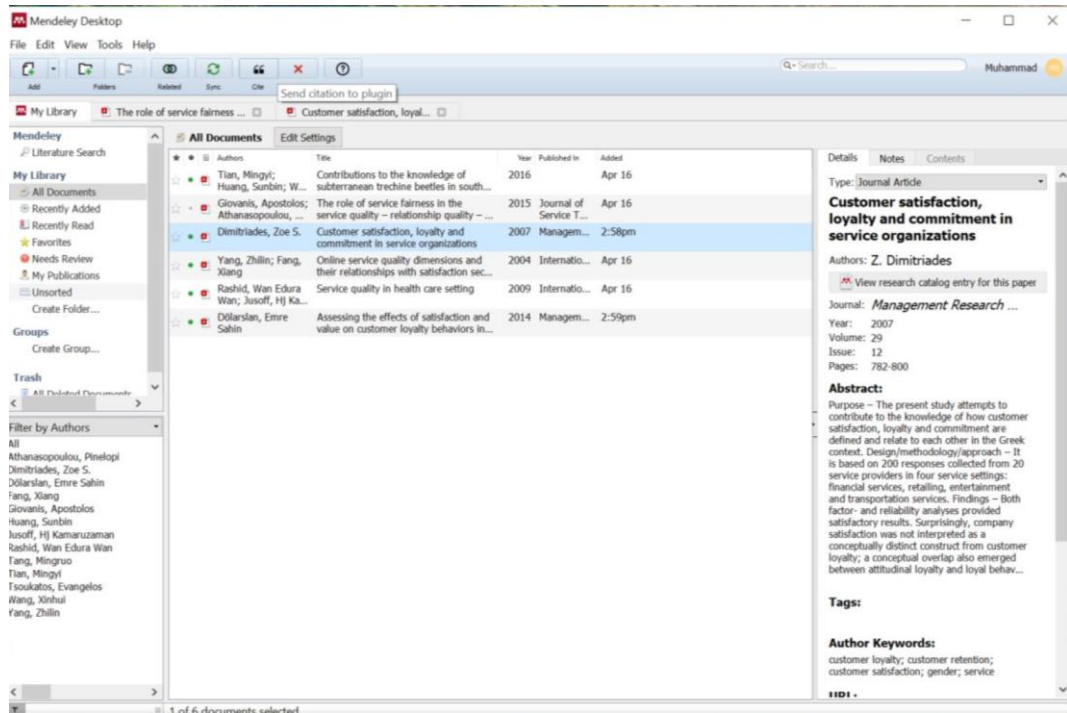
Gambar 5.20 Tampilan mengaktifkan mendeley

Maka akan tampil Mendeley Desktop seperti berikut :



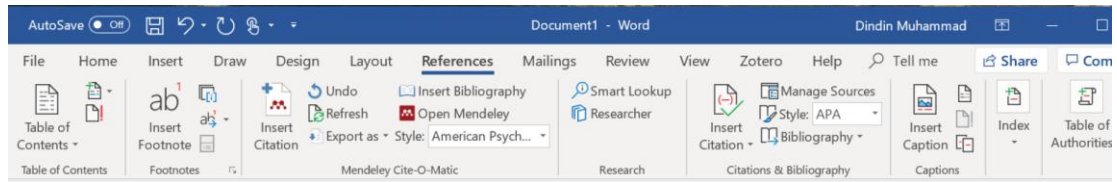
Gambar 5.21 Tampilan Mendeley Desktop

6. Pilih judul referensi yang disitasi, kemudian klik “cite” pada toolbar



Gambar 5.22 Toolbar Cite Mendeley

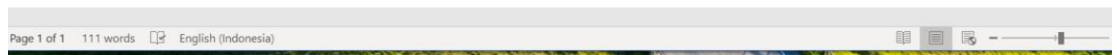
Kemudian akan tampil gambar berikut:



Finally, service fairness has the highest overall effect on customer loyalty, higher than relationship quality and service quality. This shows that fair treatment of customers is the most crucial factor for creating customer loyalty. If customers feel good about the treatment they get from their service provider, they are likely to perceive a higher service quality for services rendered and they will be more willing to enter a long-term relationship with the provider (Giovanis, Athanasopoulou, & Tsoukatos, 2015)

In an industry that is becoming increasingly international, such as services, it is important to develop standardized measures to adequately capture consumer satisfaction, loyalty and commitment in similar intra-services industries(Dimitriades, 2007)

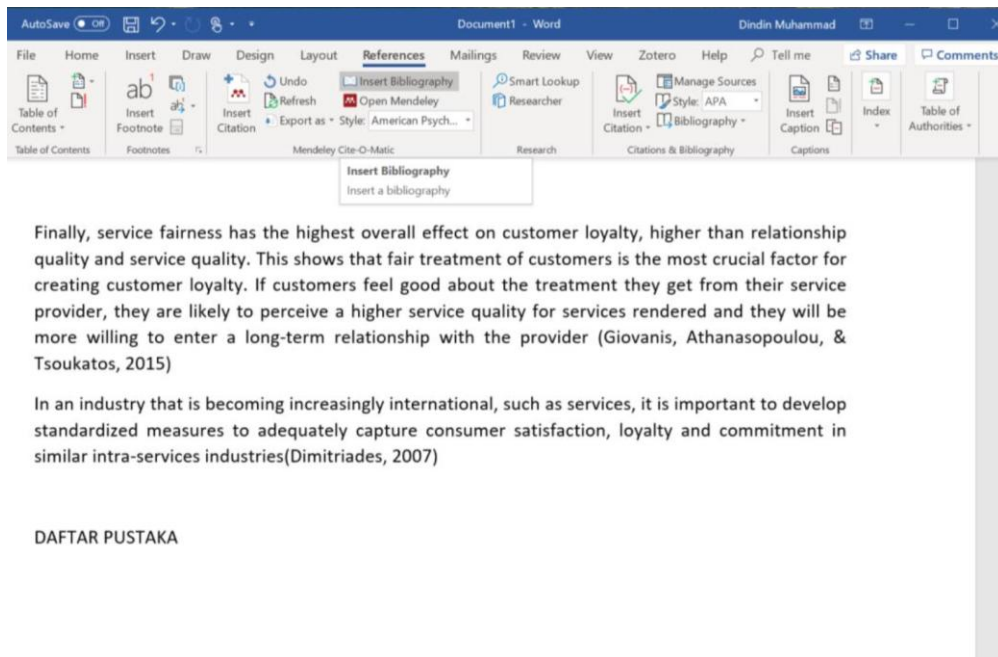
DAFTAR PUSTAKA



Gambar 5.23 Tampilan di MS Word setelah disitasi

5.7. Membuat Daftar Pustaka

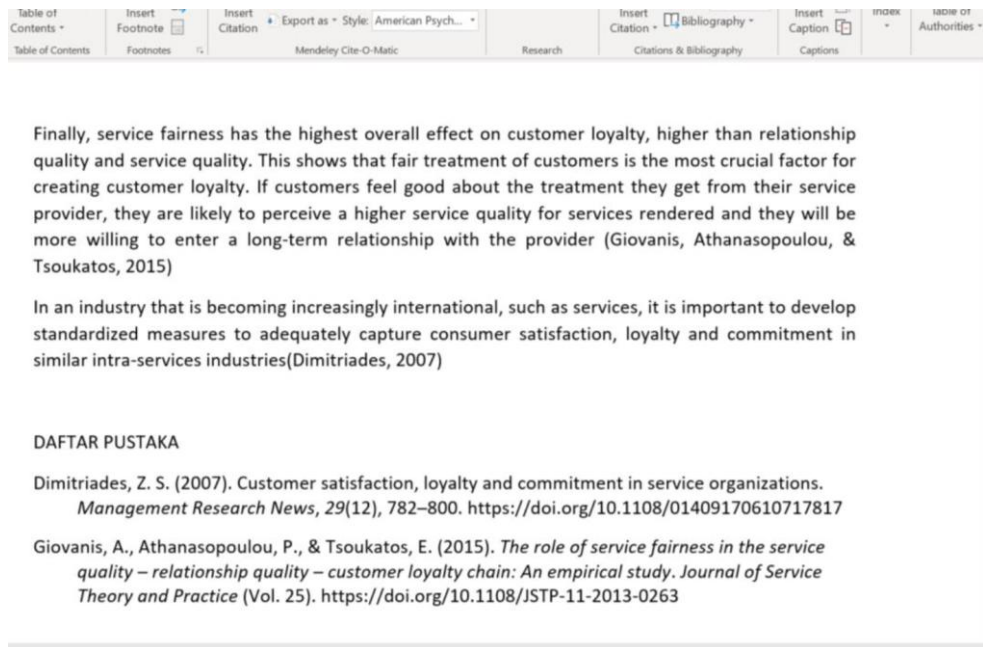
Setelah kita selesai dengan artikel Anda, silakan membuat daftar pustaka pada bagian akhir artikel. Klik toolbar Insert Bibliografi, maka akan muncul gambar berikut:



Finally, service fairness has the highest overall effect on customer loyalty, higher than relationship quality and service quality. This shows that fair treatment of customers is the most crucial factor for creating customer loyalty. If customers feel good about the treatment they get from their service provider, they are likely to perceive a higher service quality for services rendered and they will be more willing to enter a long-term relationship with the provider (Giovanis, Athanasopoulou, & Tsoukatos, 2015)

In an industry that is becoming increasingly international, such as services, it is important to develop standardized measures to adequately capture consumer satisfaction, loyalty and commitment in similar intra-services industries(Dimitriades, 2007)

DAFTAR PUSTAKA



Gambar 5.24Tampilan pengisian daftar pustaka

BAB VI MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI

6.1. Mekanisme Pelaksanaan TA Skripsi

Mekanisme pelaksanaan TA Skripsi sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftarkan usulan judul ke KDK melalui aplikasi SIPENDEKAR di tautan <https://pendekar.mitrateknologi.net/>. Panduan penggunaan aplikasi SIPENDEKAR dapat dilihat di tautan <https://drive.google.com/file/d/1YDz43TDEPPR3FKOIQvW4NaPSgB2jHmtv/view>.
2. KDK menyetujui atau tidak menyetujui judul tugas akhir (skripsi) yang diajukan oleh mahasiswa.
3. KDK mengajukan usulan Dosen Pembimbing ke jurusan bagi judul tugas akhir (skripsi) yang telah disetujui.
4. Jurusan menyetujui usulan Dosen Pembimbing dari KDK dan mengusulkan SK Dosen Pembimbing ke fakultas.
5. KDK mengumumkan daftar judul tugas akhir yang disetujui dan dosen pembimbing melalui aplikasi SIPENDEKAR.
6. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan menyusun laporan proposal tugas akhir.
7. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara luring minimal 4 kali selama proses penyusunan proposal yang dibuktikan dengan kartu kontrol tugas akhir
8. Mahasiswa mengupload persyaratan pelaksanaan ujian proposal serta laporan proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing di website SIPENDEKAR.
9. Dosen Pembimbing menyetujui laporan proposal melalui aplikasi SIPENDEKAR.
10. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan Ujian Proposal Tugas Akhir Mahasiswa
11. Setelah Ujian Proposal dilaksanakan, dosen pembimbing dan dosen penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara
12. Proposal yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dapat dilanjutkan ke tahap penelitian/implementasi.
13. Hasil penelitian dituliskan dalam bentuk laporan skripsi.
14. Format penulisan laporan skripsi dapat dilihat pada Lampiran.
15. Mahasiswa mengupload laporan skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing ke website SIPENDEKAR .
16. Dosen Pembimbing menyetujui laporan skripsi melalui aplikasi SIPENDEKAR.
17. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan Ujian Hasil Tugas Akhir Mahasiswa.

18. Untuk Ujian Hasil dilakukan melalui proses rekognisi dan Nilai Ujian Hasil diperoleh setelah dokumen syarat rekognisi terpenuhi, yaitu :
 - a. naskah publikasi Skripsi/draf artikel sesuai *template* jurnal yang dipilih,
 - b. surat pernyataan persetujuan publikasi, dan
 - c. laporan skripsi sesuai format.
19. Skripsi yang telah dinyatakan lulus Ujian Hasil dan diberi nilai dilanjutkan ke tahap revisi (jika ada) dan Ujian Tutup.
20. Revisi laporan skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing di upload ke website SIPENDEKAR.
21. Dosen pembimbing dan dosen penguji menyetujui revisi skripsi melalui aplikasi SIPENDEKAR.
22. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji Ujian Tutup serta menjadwalkan Ujian Tutup Tugas Akhir Mahasiswa.
23. Ujian Akhir Skema Skripsi tidak bersifat FINAL, jika performa ujian tidak maksimal maka dimungkinkan untuk dilakukan Ujian Ulang dalam waktu yang disepakati oleh Tim Penguji. Ujian ulang dilakukan paling cepat 1 minggu dan paling lambat 3 minggu kalender setelah ujian pertama.
24. Setelah Ujian Tutup, Dosen Pembimbing dan Tim Penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara pelaksanaan ujian.
25. Skripsi yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan ke tahap yudisium.

6.2. Mekanisme Pelaksanaan Tugas Akhir Non-skripsi

Mekanisme pelaksanaan TA Skripsi sebagai berikut:

6.2.1. Publikasi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional

1. Mahasiswa mendaftarkan judul penelitian ke KDK pada website SIPENDEKAR di tautan <https://pendekar.mitrateknologi.net/>. Panduan penggunaan aplikasi SIPENDEKAR dapat dilihat di tautan <https://drive.google.com/file/d/1YDz43TDEPPR3FKOIQvW4NaPSgB2jHmtv/view>.
2. KDK menyetujui atau tidak menyetujui judul artikel yang diajukan mahasiswa.
3. KDK mengajukan usulan Dosen Pembimbing ke jurusan bagi judul artikel yang telah disetujui.
4. Jurusan menyetujui Dosen Pembimbing dan mengusulkan SK Dosen Pembimbing ke Fakultas.
5. KDK mengumumkan Daftar Judul artikel dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional melalui aplikasi SIPENDEKAR.
6. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan penyusunan Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional.

7. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara luring minimal 4 kali selama proses bimbingan yang dibuktikan dengan kartu kontrol Tugas Akhir.
8. Mahasiswa mengupload persyaratan pelaksanaan Ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional dan laporan proposal yang telah disetujui di aplikasi SIPENDEKAR.
9. Dosen Pembimbing menyetujui Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional melalui aplikasi SIPENDEKAR.
10. Jurusan menentukan Dosen Penguji, mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional.
11. Setelah Ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional, Dosen Pembimbing dan Tim Penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara pelaksanaan ujian.
12. Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan ke tahap penelitian dan penulisan laporan penelitian serta Artikel.
13. Hasil penelitian dituliskan dalam bentuk laporan penelitian dan Artikel yang akan dipublish pada Jurnal Nasional/Internasional.
14. Format laporan penelitian dapat dilihat pada Lampiran, sedangkan penulisan artikel mengacu pada format Jurnal tujuan.
15. Artikel jurnal harus relevan dengan program studi mahasiswa.
16. Artikel harus melewati proses *plagiarism checker (similarity test)* dengan nilai di bawah 20%, yang dibuktikan dengan adanya dokumen hasil cek plagiasi dari aplikasi Turnitin dan sejenisnya.
17. Ujian Hasil jalur publikasi dilakukan melalui proses rekognisi dan Nilai Ujian Hasil diperoleh dari dokumen:
 - a. Surat Kelayakan Submit yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing,
 - b. Letter of Acceptance (LOA) dari penerbit jurnal,
 - c. Riwayat korespondensi dengan jurnal dari *submit* hingga *accepted*,
 - d. Sertifikat/bukti indeksasi atau peringkat jurnal sesuai ketentuan,
 - e. Surat pernyataan keaslian karya, dan
 - f. Draf artikel lengkap sesuai *templete*/format jurnal tujuan.
18. Mahasiswa wajib memiliki naskah Laporan penelitian (sesuai *templete*/aturan) dan dipresentasikan kepada Tim Penguji.
19. Dosen Pembimbing menyetujui Laporan Penelitian melalui aplikasi SIPENDEKAR.
20. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan Ujian Akhir TA Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional.
21. Setelah Ujian Akhir TA Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional dilaksanakan, dosen pembimbing dan penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR.

22. Ujian Akhir TA Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional bersifat komprehensif dan final sehingga tidak ada revisi pada saat Ujian Akhir TA Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional.
23. Setelah Ujian Akhir TA Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional dilakukan, dosen pembimbing dan penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara pelaksanaan ujian.
24. Ujian Akhir TA Mahasiswa Non-skripsi Artikel pada Jurnal Nasional/Internasional yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan dengan proses yudisium.
25. Akreditasi Jurnal Nasional Minimal peringkat SINTA 3 dan Jurnal Internasional minimal jurnal internasional yang belum bereputasi (belum terindeks database bereputasi) tapi terindeks database internasional (contoh: DOAJ, CABI, Copernicus, dll yang diakui Ditjen Dikti).
26. Mahasiswa wajib mengonfirmasi ke jurusan agar jurnal yang dipilih tidak termasuk jurnal yang sedang *out-of-quota* atau dalam daftar hitam jurnal (*black-list*).
27. Mahasiswa wajib menjadi penulis pertama dalam artikel yang diterbitkan pada jurnal peringkat SINTA 3, dan boleh menjadi penulis ke-2 pada jurnal peringkat SINTA 2 keatas.

6.2.2. Prototipe

1. Mahasiswa mendaftarkan usulan judul prototipe ke KDK melalui aplikasi SIPENDEKAR di tautan <https://pendekar.mitrateknologi.net/>. Panduan penggunaan aplikasi SIPENDEKAR dapat dilihat di tautan <https://drive.google.com/file/d/1YDz43TDEPPR3FKOIQvW4NaPSgB2jHmtv/view>.
2. KDK menyetujui atau tidak menyetujui judul prototipe yang diajukan oleh mahasiswa.
3. KDK mengajukan usulan Dosen Pembimbing ke jurusan bagi judul prototipe yang telah disetujui.
4. Jurusan menyetujui usulan Dosen Pembimbing dari KDK dan mengusulkan SK Dosen Pembimbing ke fakultas.
5. KDK mengumumkan daftar judul dan Dosen Pembimbing tugas akhir non-skripsi prototipe melalui aplikasi SIPENDEKAR.
6. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan penyusunan proposal tugas akhir non-skripsi prototipe.
7. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara luring minimal 4 kali selama proses bimbingan yang dibuktikan dengan kartu kontrol Tugas Akhir.
8. Mahasiswa mengupload persyaratan pelaksanaan ujian proposal tugas akhir non-skripsi prototipe serta laporan proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing di website SIPENDEKAR.

9. Dosen Pembimbing menyetujui laporan proposal tugas akhir non-skripsi prototipe melalui aplikasi SIPENDEKAR.
10. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan Ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Prototipe mahasiswa.
11. Setelah Ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Prototipe dilaksanakan, dosen pembimbing dan dosen penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara.
12. Proposal Tugas Akhir Non-skripsi Prototipe yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan ke tahap pembuatan prototipe.
13. Hasil prototipe dituliskan dalam bentuk Laporan Teknis/*Technical Report* dilengkapi dengan HKI, Video dan Poster.
14. Untuk Ujian Hasil Prototipe dilakukan melalui proses rekognisi dan Nilai Ujian Hasil diperoleh setelah mahasiswa menyerahkan laporan akhir prototipe, sertifikat HKI, Poster dan Video.
15. Format penulisan Laporan Prototipe, HKI, video dan Poster dapat dilihat pada Lampiran .
16. Laporan Prototipe, HKI, video dan Poster yang telah disetujui Pembimbing di upload ke website SIPENDEKAR
17. Dosen Pembimbing menyetujui Laporan Prototipe, HKI, video dan Poster melalui aplikasi SIPENDEKAR.
18. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Dosen Penguji serta menjadwalkan Ujian Akhir TA Non-skripsi Prototipe.
19. Setelah Ujian Akhir TA Non-skripsi Prototipe dilakukan, dosen pembimbing dan dosen penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR pada hari yang sama sesuai dengan tanggal di berita acara
20. Ujian Akhir TA Non-skripsi Prototipe bersifat komprehensif dan final sehingga tidak ada revisi pada saat Ujian Akhir TA Non-skripsi Prototipe.
21. Pelaksanaan Ujian Akhir TA Mahasiswa Non-skripsi Prototipe yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan ke tahap yudisium.

6.2.3. Teknologi Tepat Guna

1. Mahasiswa mendaftarkan usulan judul Teknologi Tepat Guna (TTG) ke KDK melalui aplikasi SIPENDEKAR di tautan <https://pendekar.mitrateknologi.net/>. Panduan penggunaan aplikasi SIPENDEKAR dapat dilihat di tautan <https://drive.google.com/file/d/1YDz43TDEPPR3FKOIQvW4NaPSgB2jHmtv/view>.
2. KDK menyetujui atau tidak menyetujui judul TTG yang diajukan mahasiswa.
3. KDK mengajukan usulan Dosen Pembimbing ke jurusan bagi judul TTG yang telah disetujui
4. Jurusan menyetujui usulan Dosen Pembimbing dari KDK dan mengusulkan SK Dosen Pembimbing ke fakultas.

5. KDK mengumumkan Daftar Judul dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Non-skripsi TTG melalui aplikasi SIPENDEKAR.
6. Mahasiswa melaksanakan bimbingan dan penyusunan Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG.
7. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara luring minimal 4 kali selama proses bimbingan yang dibuktikan dengan kartu kontrol Tugas Akhir.
8. Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG yang telah disetujui dan persyaratan Proposal TA di upload di aplikasi SIPENDEKAR.
9. Dosen Pembimbing menyetujui Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG melalui aplikasi SIPENDEKAR.
10. Jurusan menentukan Dosen Penguji, mengusulkan SK Penguji serta menjadwalkan ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG.
11. Setelah Ujian Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG, dosen pembimbing dan penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR.
12. Proposal Tugas Akhir Non-skripsi TTG yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan dengan proses pembuatan TTG.
13. Hasil TTG dituliskan dalam bentuk Laporan Teknis/*Technical Report* dan Poster. Format penulisan Laporan Teknis dan Format poster terlampir
14. Laporan Teknis yang telah disetujui Pembimbing di upload ke SIPENDEKAR.
15. Dosen Pembimbing menyetujui Laporan Teknis melalui aplikasi SIPENDEKAR.
16. Jurusan menentukan dan mengusulkan SK Penguji serta menjadwalkan Ujian Akhir TA Non-skripsi TTG.
17. Setelah Ujian Akhir TA Non-skripsi TTG, dosen pembimbing dan penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR.
18. Ujian Akhir TA Non-skripsi TTG bersifat komprehensif dan final sehingga tidak ada revisi pada saat Ujian Akhir TA Non-skripsi TTG.
19. Setelah Ujian Ujian Akhir TA Non-skripsi TTG, dosen pembimbing dan penguji wajib menginputkan nilai melalui aplikasi SIPENDEKAR
20. Ujian Ujian Akhir TA Mahasiswa Non-skripsi TTG yang telah dinyatakan lulus dan diberi nilai dilanjutkan dengan proses yudisium.

BAB VII TEKNIS PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI DAN NON-SKRIPSI

7.2. Tim Penguji Skripsi/Non-skripsi Program Sarjana

1. Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Jurusan.
2. Susunan Tim Penguji terdiri dari seorang Ketua merangkap anggota, seorang Sekretaris merangkap anggota dan 2 orang anggota termasuk pembimbing.
3. Ketua dan Sekretaris Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Jurusan.
4. Tim Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai penguji sesuai untuk obyek skripsi mahasiswa, sebagai berikut:
 - a. Ketua, serendah-rendahnya mempunyai jabatan Lektor.
 - b. Anggota, serendah-rendahnya memiliki ijazah S2 (Master/Magister atau yang sederajat) dan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
5. Tugas dan kewajiban Tim Penguji Ujian Skripsi/Non-skripsi Program Sarjana:
 - a. Ketua:
 - Memimpin sidang Tim Penguji.
 - Ketua merangkap anggota Tim Penguji.
 - Bertanggung jawab kepada Dekan atas pelaksanaan ujian skripsi dan menandatangani berita acara skripsi.
 - b. Sekretaris:
 - Mengatur dan mencatat hal-hal yang dianggap perlu dalam pelaksanaan ujian skripsi.
 - Sekretaris merangkap anggota Tim Penguji.
 - Mengunci nilai ujian dan memastikannya sesuai dengan keputusan Rapat Tim Penguji.
 - Membuat dan menandatangani berita acara ujian skripsi.
 - c. Anggota:
 - Mengajukan pertanyaan-pertanyaan sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan penilaian terhadap jawaban atas pertanyaan yang diberikannya.

7.3. Waktu Ujian Skripsi/Non-skripsi Program Sarjana

Waktu yang disediakan untuk ujian Skripsi/Non-skripsi maksimal 2 jam (120 menit) atau disesuaikan dengan materi yang akan diuji.

7.4. Instruksi dan Tata Cara Kerja Ujian Skripsi/Non-skripsi

1. Mahasiswa yang akan diuji harus hadir 30 menit sebelum ujian dimulai dengan berpakaian rapi (pria: memakai celana hitam, kemeja putih, dan berdasi; wanita: memakai rok hitam, kemeja putih, dan jas).
2. Mahasiswa dilarang menyediakan konsumsi dan/atau memberikan bingkisan (*hampers*) kepada Dosen Pembimbing/Tim Penguji dengan alasan apapun.

3. Mahasiswa wajib mempersiapkan peralatan yang digunakan untuk menunjang proses berjalannya ujian.
4. Mahasiswa didampingi oleh Dosen Pembimbing dan diuji oleh Tim Penguji.
5. Ujian dilaksanakan maksimal selama 120 menit (2 jam) atau disesuaikan dengan materi yang akan diuji.
6. Ujian dibuka dan dipimpin oleh Ketua Tim Penguji.
7. Tim penguji berkewajiban memberikan nilai di aplikasi SIPENDEKAR.
8. Ketua Tim penguji membacakan hasil ujian Komprehensif dengan kriteria Lulus (menyebutkan nilai huruf) atau Gagal.

7.4. Penilaian Ujian Skripsi dan Non-skripsi

Penentuan nilai akhir:

- a. Ketua Tim Penguji memimpin rapat kelayakan/musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian yang dibobotkan 60% Nilai Penguji dan proses pembimbingan skripsi oleh dosen pembimbing dibobotkan 40%. Total nilai yang telah dibobotkan dinyatakan dengan nilai huruf (A, B, C, dan D).
- b. Nilai Akhir (NA) ujian berupa nilai angka dan dikonversi ke dalam nilai huruf dengan ketentuan kesetaraan sebagai berikut:

Tabel 7.1 Nilai Ujian

Nilai Akhir (NA)	Nilai Mutu (NM)	Angka Mutu (AM)	Kriteria
85,01 - 100	A	4,00	3,51- 4,00 (Pujian)
80,01 - 85	A-	3,75	
75,01 – 80	B+	3,50	2,75 - 3,50 (Sangat Memuaskan)
70,01 – 75	B	3,00	
65,01 – 70	B-	2,75	(Tidak Lulus)
50,01 – 65	C	2,50	
45,01 – 50	D	1,00	
0 - 45	E	0,00	

- d. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian Skripsi harus melaksanakan keputusan Tim Penguji.
3. Kelulusan Ujian Skripsi/Non-skripsi:
 - a. Kelulusan mahasiswa dalam ujian Skripsi/Non-skripsi adalah abadi.
 - b. Jika seorang mahasiswa gagal dalam ujian Skripsi, mahasiswa tersebut harus mengikuti ujian skripsi ulang yang waktu dan bentuknya ditentukan oleh Tim Penguji.
 - c. Ujian Skripsi/Non-skripsi yang tersebut diatas dapat dilaksanakan sepanjang batas studi mahasiswa belum/tidak terlampaui.

7.5. Ringkasan Kegiatan Tugas Akhir

NO	URAIAN	SKEMA			
		SKRIPSI	NON SKRIPSI		
			ARTIKEL	PROTOTYPE	TTG
1	IPK	Min 2,5	Min 3,00	Min 2.00	Min 2.00
2	Nilai Metode Penelitian	B	A	C	C
3	Ujian Proposal	v	v	v	v
4	Ujian Hasil	Rekognisi Dokumen	Rekognisi Dokumen	Rekognisi Dokumen	Rekognisi Dokumen
5	Ujian Akhir	v	v	v	v
6	Naskah Proposal	v	v	v	v
7	Naskah Laporan Akhir	v	v	v	v
8	Syarat Proposal	Naskah Proposal	Naskah Proposal	Naskah Proposal	Naskah Proposal
			Draft Artikel sesuai Templete (pendahulua, pustakam metode)	Surat Keterangan Penelitian Dosen	Surat Kesiediaan Mitra
9	Nilai Ujian Proposal	Min B	Min B	Min B	Min B
10	Syarat Rekognisi Ujian Hasil	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir
		Surat pernyataan Persetujuan Hak Publikasi	Surat Kelayakan Submit yang ditanda tangani Pembimbing	sertifikat HKI	Dokumen Berita Acara Serah Terima TTG
			Letter of Acceptance (LOA) dari Publisher	Poster	Sertifikat HKI TTG
			Riwayat korespondensi dengan Publisher dari submit sampai accepted	Video	Poster TTG
			Sertifikat/Bukti Indeksasi Jurnal		Video TTG
			Surat Pernyataan Keaslian karya		
			Draft artikel lengkap sesuai templete/format jurnal tujuan		
11	Nilai Rekognisi Ujian Hasil	A	A	A	A
12	Syarat Ujian Akhir	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir	Naskah Laporan Akhir
		Surat pernyataan Persetujuan Hak Publikasi	Surat Kelayakan Submit yang ditanda tangani Pembimbing	sertifikat HKI	Dokumen Berita Acara Serah Terima TTG
			Letter of Acceptance (LOA) dari Publisher	Poster	Sertifikat HKI TTG
			Riwayat korespondensi dengan Publisher dari submit sampai accepted	Video	Poster TTG
			Sertifikat/Bukti Indeksasi Jurnal		Video TTG
			Surat Pernyataan Keaslian karya		
			Draft artikel lengkap sesuai templete/format jurnal tujuan		
13	Nilai Ujian Akhir	Min B	Min A- (Kecuali Internasional Scopus Nilai A)	Min B	Min B
14	Sifat Ujian	Tidak Final	Final	Final	Final
15	Waktu Ujian Proposal	Bulan Ganjil	Setiap Minggu	Setiap Minggu	Setiap Minggu
16	Waktu Ujian Akhir	Bulan Genap	Setiap Minggu	Setiap Minggu	Setiap Minggu

LAIN-LAIN

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan Penulisan Tugas Akhir Skripsi dan Non-Skripsi ini akan diatur kemudian.
2. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Panduan Penulisan Tugas Akhir Skripsi dan Non-Skripsi ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
3. Aturan berlaku bagi mahasiswa yang baru akan melaksanakan Tugas Akhir setelah Panduan ini ditetapkan.
4. Bagi mahasiswa yang saat ini sudah mengajukan penjadwalan ujian Proposal dan Skripsi sebelum Panduan ini ditetapkan, maka tetap mengikuti ketentuan sebelumnya (lama).

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi, 2020
2. Pedoman dan Aturan Akademik Untad, 2024
3. <https://mendeley.com>

Lampiran 1: Rubrik Penilaian Tugas Akhir Skripsi dan Non-skripsi

No	Aspek	Penilaian							Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik		
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100		
1	Sistematika dan teknik penulisan sesuai pedoman	- Tidak mengandung sebagian besar butir-butir yang dinilai dalam Aspek 1	- Penulisan (abstrak-referensi) kurang sistematis sesuai pedoman penulisan;	- Penulisan (abstrak-referensi) kurang sistematis sesuai pedoman penulisan;	- Penulisan (abstrak-referensi) sistematis sesuai pedoman penulisan;	- Penulisan (abstrak-referensi) sistematis sesuai pedoman penulisan;	- Penulisan (abstrak-referensi) sangat sistematis sesuai pedoman penulisan;		
			- Pendahuluan kurang mengandung latar belakang;	- Pendahuluan kurang mengandung latar belakang;	- Pendahuluan mengandung latar belakang;	- Pendahuluan mengandung latar belakang;	- Pendahuluan mengandung latar belakang;		
			- Tinjauan pustaka, teori dan konsep kurang relevan dengan masalah penelitian;	- Tinjauan pustaka, teori dan konsep cukup relevan dengan masalah penelitian;	- Tinjauan pustaka, teori dan konsep relevan dengan masalah penelitian;	- Tinjauan pustaka, teori dan konsep relevan dengan masalah penelitian;	- Tinjauan pustaka, teori dan konsep sangat relevan dengan masalah penelitian;		
			- Metode penelitian kurang sesuai tujuan penelitian;	- Metode penelitian kurang sesuai tujuan penelitian;	- Metode penelitian sesuai tujuan penelitian;	- Metode penelitian mendukung tujuan penelitian;	- Metode penelitian sangat mendukung tujuan penelitian;		
			- Referensi kurang relevan dan kurang kredibel	- Referensi kurang relevan dan kurang kredibel	- Referensi kurang relevan namun kredibel (peer-	- Referensi relevan dan kredibel (peer-reviewed atau	- Referensi sangat relevan dan kredibel (peer-		

No	Aspek	Penilaian						Nilai				
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik					
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100					
			(peer-reviewed atau situs web organisasi resmi);	(peer-reviewed atau situs web organisasi resmi);	reviewed atau situs web organisasi resmi);	situs web organisasi resmi);	reviewed atau situs web organisasi resmi);					
		-	Penggunaan bahasa dan istilah kurang formal, dapat dimengerti, sesuai tata bahasa Indonesia (SPOK), tapi inkonsisten.	-	Penggunaan bahasa dan istilah formal, dapat dimengerti, sesuai tata bahasa Indonesia (SPOK), tapi inkonsisten.	-	Penggunaan bahasa dan istilah formal, dapat dimengerti, sesuai tata bahasa Indonesia (SPOK) dan konsisten.	-	Penggunaan bahasa dan istilah formal, dapat dimengerti, sesuai tata bahasa Indonesia (SPOK) dan konsisten.			
2	Pendahuluan (judul, rumusan masalah, tujuan) dan hipotesis penelitian	-	Tidak ada keterkaitan satu sama lain	-	Latar belakang kurang jelas memunculkan masalah;	-	Latar belakang cukup jelas memunculkan masalah;	-	Latar belakang jelas memunculkan masalah;	-	Latar belakang sangat jelas memunculkan masalah;	
		-	Tujuan menjawab sebagian masalah (sintesis/ analisis /karakterisasi evaluasi/rekonstruksi) dengan hipotesa kurang terkait dengan masalah.	-	Tujuan menjawab sebagian masalah (sintesis/ analisis /karakterisasi evaluasi/rekonstruksi) dengan hipotesa kurang terkait dengan masalah.	-	Tujuan menjawab masalah (sintesis/ analisis /karakterisasi evaluasi/rekonstruksi) dengan hipotesa terkait dengan masalah.	-	Tujuan menjawab masalah (sintesis/ analisis /karakterisasi evaluasi/rekonstruksi) dengan hipotesa terkait dengan masalah.	-	Tujuan sangat menjawab masalah (sintesis/ analisis /karakterisasi evaluasi/rekonstruksi) dengan hipotesa terkait dengan masalah.	

No	Aspek	Penilaian						Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik	
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100	
3	Substansi	- Permasalahan dibahas secara dangkal;	- Permasalahan yang dibahas memiliki kedalaman dan keluasan yang cukup;	- Permasalahan yang dibahas memiliki kedalaman dan keluasan yang cukup;	- Permasalahan yang dibahas memiliki kedalaman dan keluasan yang tinggi;	- Permasalahan yang dibahas memiliki kedalaman dan keluasan yang tinggi;	- Permasalahan yang dibahas memiliki kedalaman dan keluasan yang sangat tinggi;	
		- Konsep ilmu terkait digunakan dengan kurang tepat dan kurang komprehensif ;	- Konsep ilmu terkait digunakan dengan kurang tepat dan kurang komprehensif;	- Konsep ilmu terkait digunakan dengan tepat namun kurang komprehensif;	- Konsep ilmu terkait digunakan dengan tepat dan komprehensif;	- Konsep ilmu terkait digunakan dengan sangat tepat dan komprehensif;	- Konsep ilmu terkait digunakan dengan sangat tepat dan sangat komprehensif;	
		- Tujuan tidak riset tercapai.	- Tujuan riset tercapai sebagian.	- Tujuan riset tercapai sebagian.	- Tujuan riset tercapai.	- Tujuan riset tercapai.	- Tujuan riset tercapai.	
4	Metode dan analisis data	- Diskusi kurang jelas;	- Diskusi mengandung hubungan cukup jelas di antara semua analisis data;	- Diskusi mengandung hubungan cukup jelas di antara semua analisis data;	- Diskusi mengandung hubungan jelas di antara semua analisis data;	- Diskusi mengandung hubungan sangat jelas di antara semua analisis data;	- Diskusi mengandung hubungan sangat jelas di antara semua analisis data;	

No	Aspek	Penilaian						Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik	
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100	
		- Komparasi data kurang didukung oleh teori terkait;	- Komparasi data kurang didukung oleh teori terkait;	- Komparasi data cukup didukung oleh teori terkait;	- Komparasi data didukung oleh teori terkait;	- Komparasi data didukung oleh teori terkait;	- Komparasi data sangat didukung oleh teori terkait;	
		- Data sulit dimengerti dan kurang mendukung topik penelitian serta tidak original.	- Informasi data kurang dapat dimengerti (gambar, tabel, grafik mudah dimengerti) tapi cukup mendukung topik penelitian serta original.	- Informasi data cukup dimengerti (gambar, tabel, grafik mudah dimengerti) dan cukup mendukung topik penelitian serta original.	- Informasi data cukup dimengerti (gambar, tabel, grafik cukup dimengerti) dan cukup mendukung topik penelitian serta original.	- Informasi data dimengerti (gambar, tabel, grafik cukup dimengerti) dan cukup mendukung topik penelitian serta original.	- Informasi data sangat detail (gambar, tabel, grafik mudah dimengerti) dan sangat mendukung topik penelitian serta original.	
5	Penarikan kesimpulan	- Kesimpulan tidak dibuat berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang ada.	- Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian terkait pembahasan kurang baik dan kurang menjawab masalah dan tujuan penelitian.	- Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian terkait pembahasan cukup baik namun kurang menjawab masalah dan tujuan penelitian.	- Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian terkait pembahasan sudah baik namun kurang menjawab masalah dan tujuan penelitian.	- Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian terkait pembahasan sudah baik dan menjawab masalah dan tujuan penelitian.	- Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian terkait pembahasan sangat baik dan menjawab masalah dan tujuan penelitian.	

No	Aspek	Penilaian							Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik		
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100		
6	Presentasi hasil penelitian	- Presentasi tidak terstruktur;	- Presentasi cukup terstruktur;	- Presentasi cukup terstruktur;	- Presentasi terstruktur;	- Presentasi terstruktur;	- Presentasi sangat terstruktur;		
		- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang tidak baik;	- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang kurang baik;	- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang cukup baik;	- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang baik;	- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang baik;	- Menggunakan susunan kalimat dan bahasa yang sangat baik;		
		- Memiliki sikap kurang baik;	- Memiliki sikap cukup baik;	- Memiliki sikap cukup baik;	- Memiliki sikap baik;	- Memiliki sikap baik;	- Memiliki sikap sangat baik;		
		- Tidak fokus pada penelitian yang dilakukan;	- Kurang fokus pada penelitian yang dilakukan;	- Cukup fokus pada penelitian yang dilakukan;	- Fokus pada penelitian yang dilakukan;	- Fokus pada penelitian yang dilakukan;	- Sangat fokus pada penelitian yang dilakukan;		
		- Persiapan bahan presentasi kurang baik.	- Persiapan bahan presentasi cukup baik.	- Persiapan bahan presentasi cukup baik.	- Persiapan bahan presentasi baik.	- Persiapan bahan presentasi baik.	- Persiapan bahan presentasi sangat baik.		
7	Diskusi hasil penelitian	- Tidak dapat menjawab pertanyaan;	- Dapat menjawab pertanyaan dengan kurang jelas,	- Dapat menjawab pertanyaan dengan cukup jelas, lugas,	- Dapat menjawab pertanyaan dengan jelas, lugas, tepat,	- Dapat menjawab pertanyaan dengan jelas, lugas, tepat,	- Dapat menjawab pertanyaan dengan sangat jelas, lugas,		

No	Aspek	Penilaian							Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik		
		< 60	≥ 60 - < 65	≥ 65 - < 70	≥ 70 - < 75	≥ 75 - < 80	≥ 80 - 100		
			lugas, tepat, sangat baik/santun;	tepat, sangat baik/santun;	sangat baik/santun;	sangat baik/santun;	tepat, sangat baik/santun;		
		- Tidak berargumentasi.	- Sedikit berargumentasi berdasarkan bukti data.	- Berargumentasi berdasarkan sebagian bukti data.	- Berargumentasi berdasarkan sebagian bukti data.	- Berargumentasi berdasarkan bukti data.	- Berargumentasi berdasarkan bukti data.		
8	Proses penyelesaian skripsi dan sikap ilmiah (Tambahkan khusus untuk Dosen Pembimbing)	- Tidak mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti sebagian petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti sebagian petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;		
		- Berkomunikasi tidak efektif;	- Berkomunikasi kurang efektif;	- Berkomunikasi cukup efektif;	- Berkomunikasi efektif;	- Berkomunikasi efektif;	- Berkomunikasi efektif;		
		- Kualitas revisi yang dilakukan tidak baik.	- Kualitas revisi yang dilakukan kurang baik.	- Kualitas revisi yang dilakukan cukup baik.	- Kualitas revisi yang dilakukan cukup baik.	- Kualitas revisi yang dilakukan baik.	- Kualitas revisi yang dilakukan sangat baik.		
		- Tidak mengikuti petunjuk	- Mengikuti sebagian petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti sebagian petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;	- Mengikuti petunjuk Dosen Pembimbing;		

No	Aspek	Penilaian						Nilai
		Tidak Memadai	Cukup	Cukup Baik	Baik	Baik Sekali	Sangat Baik	
		< 60	$\geq 60 - < 65$	$\geq 65 - < 70$	$\geq 70 - < 75$	$\geq 75 - < 80$	$\geq 80 - 100$	
	Dosen Pembimbing;							

Lampiran 2 : Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
(SKEMA SKRIPSI)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Fakultas :
Alamat :
Email :
No. Telp/HP :

demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyerahkan karya ilmiah berupa Skripsi/Tugas Akhir *) dengan Judul :

dan menyetujui memberikan kepada Program Studi (Teknik Informatika/Program Studi Sistem Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas.

Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini Program Studi Teknik Informatika/Program Studi Sistem Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Tadulako berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data, dan menampilkan / mempublikasikannya di Internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai salah satu penulis dan sebagai pemilik Hak Cipta, dengan menerapkan prinsip-prinsip, etika dan aturan hukum yang berlaku tentang penggunaan informasi.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Yang Menyatakan

Meterai 10.000

(Nama Mahasiswa)
NIM:

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 3: Format Laporan Teknis Non-Skripsi Prototipe

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAINNYA (DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR,
DAFTAR LAMPIRAN, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN)

BAB I PENDAHULUAN

BAB II GAMBARAN UMUM PROTOTYPE

BAB III GAMBARAN TEKNIS PROTOTYPE

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Wajib Poster)

Lampiran 4: Format Laporan Non-skripsi Artikel Jurnal

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAINNYA (DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR,
DAFTAR LAMPIRAN, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN)

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA/STATE OF THE ART/PREVIOUS
WORK

BAB III METODE YANG DIUSULKAN/IMPLEMENTASI
ALGORITMA

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 5: Format Laporan Penelitian Non-skripsi Artikel Prosiding

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAINNYA (DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR,
DAFTAR LAMPIRAN, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN)

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA/STATE OF THE ART/PREVIOUS
WORK

BAB III METODE YANG DIUSULKAN/IMPLEMENTASI
ALGORITMA

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 6: Format Laporan Penelitian Non-skripsi TTG

SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI

PERNYATAAN KEASLIAN

ABSTRAK

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAINNYA (DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR,
DAFTAR LAMPIRAN, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN)

BAB I PENDAHULUAN

BAB II GAMBARAN UMUM TEKNOLOGI TEPAT GUNA

BAB III GAMBARAN TEKNIS TEKNOLOGI TEPAT GUNA

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN (Wajib Poster)

Lampiran 7: Lampiran Format Poster Prototipe/TTG

1. Poster dibuat dalam dua format

A. Softcopy

File/Softcopy Poster dengan ukuran

- Whatsapp Status
- IG Post
- Softfile versi cetak

B. Cetak

- Ukuran Poster 80 cm x 180 cm

Poster wajib berisi:

- 4.3.1. Judul Prototipe/TTG
- 4.3.2. Identitas Mahasiswa, Pembimbing dan Penguji
- 4.3.3. Pendahuluan
- 4.3.4. Gambaran Umum Prototipe/Teknologi Tepat Guna
- 4.3.5. Gambaran Teknis Prototipe/TTG
- 4.3.6. Penutup
- 4.3.7. Informasi Jurusan dan Prodi (alamat web dan email institusi)

Format contoh Poster Non-skripsi



Untuk desain yang lebih menarik dan informatif bisa dimodifikasi dengan tidak mengubah format isian poster.

Format Sampul Proposal Skripsi

JUDUL USULAN PENELITIAN TUGAS AKHIR



PROPOSAL

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana
Komputer pada Program Studi S1 Teknik Informatika/ Program Studi S1 Sistem
Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik
Universitas Tadulako

Disusun Oleh:
NAMA MAHASISWA
No. STAMBUK

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA/PROGRAM STUDI S1
SISTEM INFORMASI*)
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU
[TAHUN]

*) pilih salah satu

Format Sampul Proposal Non-skripsi

JUDUL USULAN PENELITIAN TUGAS AKHIR NON-SKRIPSI



PROPOSAL

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana
Komputer pada Program Studi S1 Teknik Informatika/ Program Studi S1 Sistem
Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik
Universitas Tadulako

Disusun Oleh:
NAMA MAHASISWA
No. STAMBUK

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA/PROGRAM STUDI S1
SISTEM INFORMASI*)
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU
[TAHUN]

*) pilih salah satu

Format Sampul Skripsi

JUDUL PENELITIAN TUGAS AKHIR



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana
Komputer pada Program Studi S1 Teknik Informatika/ Program Studi S1 Sistem
Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik
Universitas Tadulako

Disusun Oleh:
NAMA MAHASISWA
No. STAMBUK

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA/PROGRAM STUDI S1
SISTEM INFORMASI*)
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU
[TAHUN]

*) pilih salah satu

Format Sampul Non-skripsi

JUDUL PENELITIAN TUGAS AKHIR



NON-SKRIPSI [PROTOTIPE/PUBLIKASI ARTIKEL JURNAL/ PUBLIKASI
ARTIKEL JURNAL/TEKNOLOGI TEPAT GUNA*)]

Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana
Komputer pada Program Studi S1 Teknik Informatika/ Program Studi S1 Sistem
Informasi *) Jurusan Teknologi Informasi
Fakultas Teknik
Universitas Tadulako

Disusun Oleh:
NAMA MAHASISWA
No. STAMBUK

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA/PROGRAM STUDI S1
SISTEM INFORMASI*)
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS TADULAKO
PALU
[TAHUN]

*) pilih salah satu

